**Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (с изменениями на 12 февраля 2018 года)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2014 года N 604

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области

(с изменениями на 12 февраля 2018 года)

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 12.02.2018 N 56](http://docs.cntd.ru/document/446637489))

В целях реализации [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) и в соответствии с [областным законом от 02.06.2014 N 562-ОЗ "О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области социального обслуживания населения Новгородской области"](http://docs.cntd.ru/document/411714059) Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Губернатор Новгородской области
С.Г.МИТИН

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области

Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 09.12.2014 N 604

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 12.02.2018 N 56](http://docs.cntd.ru/document/446637489))

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367)(далее - [Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367)) и определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Новгородской области (далее - Регистр).

1.2. Формирование и ведение Регистра осуществляется в целях сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг Новгородской области.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в [Федеральном законе "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367).

2. Порядок формирования и ведения Регистра

2.1. Регистр является региональной информационной системой в сфере социального обслуживания.

2.2. Формирование и ведение Регистра осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство).

В соответствии со статьей 24 [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) операторами региональной информационной системы являются министерство и государственное областное казенное учреждение "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат" (далее - учреждение).

(пп. 2.2 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 12.02.2018 N 56](http://docs.cntd.ru/document/446637489))

2.3. Формирование и ведение Регистра осуществляются учреждением на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг в электронном виде.

Информация представляется поставщиками социальных услуг в формате Microsoft Excel с расширением xls путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: centrsubsid.nov@mail.ru.

2.4. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан. При формировании и ведении Регистра, при использовании информации, содержащейся в Регистре, обеспечиваются сбор, хранение, обработка и представление информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

2.5. Формирование и ведение Регистра осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

2.6. В Регистр подлежат включению учреждением следующие сведения о получателях социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документов и наименование выдавшего их органа;

дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

наименования поставщика или поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367).

2.7. Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг в течение 5 дней со дня заключения договора между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг представляют в учреждение информацию, предусмотренную в третьем - тринадцатом абзацах пункта 2.6 Порядка.

2.8. Оригиналы документов и (или) их заверенные поставщиками социальных услуг копии, на основании которых формируется Регистр, подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг бессрочно.

2.9. Включение в Регистр информации о получателе социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 10 дней со дня заключения между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг договора.

2.10. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, предусмотренных в третьем - тринадцатом абзацах пункта 2.6 Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об изменении информации о получателях социальных услуг. Изменение в Регистре сведений о получателях социальных услуг осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг данной информации.

2.11. Основаниями для исключения информации о получателе социальных услуг из Регистра являются:

смерть получателя социальных услуг;

добровольный письменный отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания, социальных услуг;

расторжение договора между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

отказ поставщика социальных услуг от предоставления социальных услуг в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367);

утрата получателем социальных услуг права на их получение.

2.12. В случае наличия оснований для исключения информации о получателях социальных услуг из Регистра, указанных в пункте 2.11 Порядка, поставщики социальных услуг представляют в учреждение соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наличии таких оснований. Информация о получателе социальных услуг подлежит исключению из Регистра учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о наличии таких оснований.

2.13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за своевременность, достоверность и актуальность представляемой информации.

2.14. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Регистре, путем направления в учреждение письменного заявления о предоставлении выписки из Регистра. Выписка из Регистра оформляется на бланке учреждения и направляется поставщику социальных услуг в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.