Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
ОАУСО «Боровичский КЦСО»
Н.Н. Колухина
«01» июля 2019 г.

Утверждено приказом
директора ОАУСО
«Боровичский КЦСО»
от «01» июля 2019 г. №275

ИЗМЕНЕНИЯ

в положение о порядке оказания дополнительных платных услуг
в областном автономном учреждении социального обслуживания
«Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

Внести изменения в положение о порядке оказания дополнительных платных услуг в областном автономном учреждении социального обслуживания «Боовичский комплексный центр социального обслуживания» утвержденное приказом № 40 от 06.02.2015г., изложив его в новой редакции:

«**ПОЛОЖЕНИЕ**
о порядке оказания дополнительных платных услуг
в областном автономном учреждении социального обслуживания
«Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания дополнительных платных услуг в ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее Положение) регулирует порядок оказания дополнительных платных услуг гражданам.
1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
1.3. Дополнительными платными услугами являются услуги, не входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Р.Ф.» на территории Новгородской области»
1.4. Дополнительные платные услуги предоставляются гражданам на возмездной основе.
1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается с представительным органом учреждения.
1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
1.7. Положение принимается на неопределенный срок.
1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем учреждения.
1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
1.10. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с договором на оказание дополнительных платных услуг, заключаемых между учреждением и гражданином или его законным представителем, по форме утверждённой приказом учреждения. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания услуг, а также размер и порядок оплаты, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.11. Договор о предоставлении платных услуг, имеющий разовый характер, и подтверждение оплаты услуг оформляется Актом (актом сдачи-приемки парикмахерских услуг или актом сдачи-приемки услуг социального такси, действующего в рамках ОЦП «Доступная среда») и кассовым чеком.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется за плату:

- ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи;
- услуги прачечных;
- ремонт жилья и других построек;
- прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек;
- прочие услуги производственного характера;
- парикмахерские и косметические услуги, оказываемые организациями коммунально – бытового назначения;
- услуги предприятий по прокату;
- ритуальные услуги;
- прочие услуги непроизводственного характера;
- услуги пассажирского автомобильного транспорта;
- услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания;
- услуги клубных учреждений;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- услуги, оказываемые медицинским персоналом на дому;
- прочие медицинские услуги;
- услуги розничной торговли;
- услуги питания;
- услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий;
- услуги по организации потребления и обслуживания;
- услуги по реализации кулинарной продукции;
- услуги по организации досуга;
- операции с недвижимым имуществом собственным и арендуемым;
- услуги, оказываемые лабораториями микрофотокопирования и реставрирования документов;
- прочие услуги правового характера.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса на дополнительные платные услуги.

3. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.

3.1.В целях установления единого механизма формирования цен на дополнительные платные услуги применяется порядок Расчета стоимости дополнительных платных услуг, утверждаемый ежегодно приказом учреждения и являющийся приложением к настоящему Положению.

3.2. Информация о видах и стоимости на дополнительные платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) ОАУСО «Боровичский КЦСО» своевременно и в доступном месте предоставляется гражданам и юридическим лицам согласно Приложению № 2.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий финансовый год с учетом запросов и потребностей потребителей услуг и возможностей учреждения.
4.2. Дополнительные платные услуги оказываются на основании заявления и договора на оказание дополнительных платных услуг с оформлением акта выполненных работ по факту оказания услуги.
4.3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении оказания дополнительных платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
4.4. По первому требованию Заказчика дополнительных платных услуг руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- имеющиеся лицензии в случае, если оказываемые услуги лицензируются;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.5. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре в кассу учреждения либо по безналичному расчету через отделения банка.

5. Ответственность учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и Заказчики дополнительных платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.2. При обнаружении недостатков, оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены учреждением.
5.4. Для записи замечаний и предложений лиц, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является информационный стенд учреждения.

Приложение № 2
положение о порядке
оказания дополнительных
платных услуг в ОАУСО
«Боровичский КЦСО»

Информация о стоимости на дополнительные платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№ п/п	Категория услуг (работ)	Виды услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб. коп.
1.			
2.			
…			