**Основные положения учетной политики ОАУСО «Боровичский КЦСО» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и шибки».**

 Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности ОАУСО «Боровичский КЦСО» регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее- Закон № 402-ФЗ) с учетом положений законодательства РФ и следующими приказами:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция № 157н);

# - от 23.12.2010 г. № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее- Инструкция № 183н);

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета;

- от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее- приказ Минфина России № 52н);

- от 06 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее- приказ Минфина России № 85н);

- от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее- приказ Минфина России № 33н);

- от 06.02.2015 г. № 39 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»;

- иными документами учетной политики ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее – учреждение), регулирующими вопросы организации ведения бухгалтерского учета, включая ежегодные приказы учреждения.

 Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные учетной политикой учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкцией 157н;

- бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

 система электронного документооборота с операционным управлением Федерального казначейства;

 передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ;

 передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами учреждения о поведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом положений приказа Министерства финансов РФ от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным способом исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком его полезного использования;

- выдача денежных средств под отчет безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) ведется методом сплошной регистрации с учетом норматива использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

 - учреждение ведет раздельный учет средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее- Фонд). Учет имущества, приобретенного и полученного за счет средств гранта Фонда осуществляется раздельно в разрезе проектов или программ, отдельно от других источников поступления с применением дополнительного аналитического показателя «Подразделение балансовой единицы» (ПБЕ) (Грант), код финансового обеспечения (КФО) – «2»;

- основные положения учетной политики учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами учреждения, а также положениями законодательства РФ о бухгалтерском учете.