УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№ 94/1 от 27.01.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ОАУСО « Боровичский КЦСО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Калинина

.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделении реабилитации несовершеннолетних**

**с ограниченными физическими и умственными возможностями**

**(в условиях полустационарного социального обслуживания)**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) (далее - Отделение) является структурным подраз­делением областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Федеральным законом №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде­рации»,

-Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;

-Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;

-иными нормативными право­выми актами Российской Федерации, Новгородской области;

-приказами департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области;

-Уставом Учреждения;

-настоящим Положением, а также:

-должностными инструкциями работников;

-стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями (далее Стандарт).

1.3. Адрес местонахождения отделения реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания): 1744400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, д.4. Режим работы Отделения:

Понедельник- пятница с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

1.4. Общее количество мест в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) - 30. В Отделении организована работа трех реабилитационных групп (2 группы для детей дошкольного возраста, 1 группа для детей школьного возраста).

1.5. В Отделении организуется трехразовое питание для детей, проходящих реабилитацию с 8.00 до 17.00 часов и двухразовое питание – для детей, проходящих реабилитацию с 11.00 до 17.00 часов. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, находятся в ней 3 часа, без питания.

**2. Цель, задачи и функции Отделения.**

2.1. Деятельность Отделения направлена на социальную реабилитацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание услуг семьям с детьми-инвалидами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной социально-реабилитационной помощи, а также обучение родителей или иных законных представителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

2.2.Основные задачи Отделения:

- мониторинг социального благополучия семей, воспитывающих ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление и дифференцированный учет семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории города и района;

- разработка комплексной программы реабилитации ребенка на период посещения полустационарного отделения на основании индивидуальной программы реабилитации (ИПР) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка инвалида (ИПРА), индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- обеспечение реализации указанных программ и координация в этих целях совместных действий специалистов Отделения;

- социальная реабилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья через оказание социальных услуг: социально – бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- оказание поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья по преодолению трудной жизненной ситуации, с целью предотвращения социального сиротства и защиты прав детей;

- комплексное взаимодействие с различными ведомствами и службами для более эффективной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей-инвалидов и детей с ограниченными возмож­ностями здоровья;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предостав­ление своевременной отчетности о работе Отделения;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения района по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специа­листов..Отделения.

2.3. В соответствии со своей деятельностью Отделение выполняет следующие функции:

- комплексная программа реабилитации реализуются в условиях группы дневного пребывания в Отделении;

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и социальной реабилитации;

- в период нахождения в Отделении дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются горячим питанием, мягким инвентарем, присмотром и уходом;

- в Отделении выделяются помещения для сна, питания, досуга, оказания медицинской и психологической помощи и другие в соответствии с деятельностью учреждения, предусмотренной Уставом.

2.4. Отделение осуществляет:

- создание базы данных семей, воспитывающих ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- составление, корректировку комплексной программы реабилитации ребенка на основе индивидуальной программы реабилитации (ИПР) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) и изучения возможностей, особенностей детей, индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медико-социальными показаниями;

- прогнозирование коррекционно-вспомогательных мероприятий с перспективой на социально – бытовую адаптацию;

- развитие речевых функций, коррекционно-развивающую работу с детьми, основанную на возрастных и индивидуальных особенностях;

- взаимодействие специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка, семьи.

- обучение основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- лечебные, физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- образовательную деятельность по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-создание условий для вовлечения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общественную деятельность.

**3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. 3.2. Отделение возглавляет заведующая отделением, принимаемая на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

3.4. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят ин­структажи, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.5. Специалистам выдаются удостоверения, подтвер­ждающие их статус.

3.6.Для обслуживания получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах по месту жительства Отделе­нию предоставляется служебный автотранспорт по графику, утвержденному ди­ректором Учреждения в рамках службы социального сопровождения.

3.7. Заведующая Отделением, специалисты ведут слу­жебную документацию, представляют от­четы о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.8. Работники Отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.9. Работники Отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.10. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам Отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

**4. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**

4.1. Зачисление в Отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Право на внеочередное зачисление на социальное обслуживание предоставляется:

-детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оставшимся без попечения родителей или законных представителей;

-детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в семьях находящихся в социально опасном положении;

- детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся, в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) осуществляется на основании следующих документов:

-заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

-копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копии свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

-документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

-копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);

-копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

-копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка инвалида;

-копии индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка инвалида;

-карты профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063-У;

-выписки из истории болезни;

-справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданной медицинской организацией, или отметки участкового педиатра в выписке из истории болезни.

4.4. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, которое включает в себя документы указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, а также

- копию медицинского полиса (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

- копию СНИЛС (получателей социальных услуг);

- акта обследования семьи.

По желанию получателя социальных услуг в личное дело могут быть приобщены иные документы (или копии документов), подтверждающие трудную жизненную ситуацию, нуждае­мость в социальной помощи.

4.5. Социальные услуги определенные стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно.

4.6. При Отделении создается психолого-медико-педагогический консилиум, в состав которого входят следующие специалисты: зав.отделением, врач-педиатр, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по труду, специалист по социальной работе. Специалисты консилиума определяют срок реабилитации ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывают комплексную программу реабилитации ребенка, готовят рекомендации специалистам, которые будут работать с ребенком, родителям с последующим оформлением необходимых документов;

4.6. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) производится в следующих случаях:

-заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение социального обслуживания в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) оформляется приказом директора.

4.7. При отчислении ребенка из Отделения родители получают необходимые рекомендации специалистов для продолжения реабилитационного процесса в домашних условиях, такая семья берется на патронаж, а при необходимости (через определенный период времени), ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья, может быть зачислен вновь, для прохождения повторного курса.

**5. Права и обязанности получателей социальных услуг и**

**Учреждения.**

5.1. При получении услуг в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) получатели социальных услуг **имеют право на**:

-уважительное и гуманное отношение;

-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

-отказ от предоставления социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Получатель социальных услуг **обязан** в течении 5 рабочих дней в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Учреждение **обязано**:

-соблюдать права человека и гражданина;

-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

-обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

-обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, правилах поведения получателей социальных услуг, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;

-обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

-предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;

-информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

-обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

-обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.4. Учреждение **вправе**:

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:

-нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

-в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

**6. Ответственность.**

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполне­ние возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведу­ющий Отделением.

6.2. Права, обязанности и степень ответственности работников От­деления определяются их должностными инструкциями.