**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ОАУСО

«Боровичский КЦСО»

 от 21.02.2019г. № 142

**Положение**

**об официальном сайте автономного областного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте автономного областного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее – ОАУСО «Боровичский КЦСО») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации **официального** сайта ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее – **официальный** сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом http://kcso-borovichi.ru/.

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, регламентирующими деятельность ОАУСО «Боровичский КЦСО» в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО», в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ОАУСО «Боровичский КЦСО» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;

- системности представления информации;

- интерактивности;

- открытости;

- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

**2. Основные цели и задачи официального сайта**

**2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО».**

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО», иной публичной информации, которой обладает ОАУСО «Боровичский КЦСО».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО».

**2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.**

**3. Структура информационных ресурсов официального сайта**

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная (обязательная) информация к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации - статичная, редко обновляемая:

- полное и сокращенное наименование О УСО «Боровичский КЦСО»;

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о финансово-хозяйственной деятельности;

- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,

правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

- о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению директора ОАУСО «Боровичский КЦСО» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности ОАУСО «Боровичский КЦСО», статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на **официальном** сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

* 1. Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: **«Об учреждении»**, **«Структура центра», «Услуги центра», «Документы», «Отчет о деятельности», «Новости», «Закупки»», «Противодейстие коррупции», «Организация отдыха детей», «Антинаркотическая работа», «Волонтерская деятельность», «Работа с несовершеннолетними», «Инновационные технологии», «Правовая информация», «Методическая копилка», «Контакты и реквизиты», «Свободные места», «Гос.контроль», «Комплексы мер Новгородской области», «Обратная связь», «Доп.информация», «Отзывы и благодарности», «Оценка качества условиий», «Социальный контракт», «Проект «Сохраняя жизни».** В тематических разделах **официального** сайта могут быть предусмотрены подразделы.
	2. На главной странице **официального** сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы **официального** сайта или на информационный ресурс.
	3. Информация, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.
	4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**4. Порядок работы с официальным сайтом**

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется работниками ОАУСО «Боровичский КЦСО» в пределах их компетенции.

4.2. Подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте осуществляется на основании распоряжения директора ОАУСО «Боровичский КЦСО» либо в инициативном порядке.

4.3. Работники и руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.4. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания директором, заместителями директора.

4.5. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителями ответственному лицу, назначенному приказом директора ОАУСО «Боровичский КЦСО». Ответственное лицо, назначенное приказом директора ОАУСО «Боровичский КЦСО», передает информацию для размещения программисту.

4.6. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется программистом. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.7. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте.

4.7.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее трех рабочих дней со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.7.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.7.3. Информация и документы, указанные в п.3.1.1. настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте ОАУСО «Боровичский КЦСО» в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

* 1. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет директор, заместители директора совместно с программистом.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОАУСО «Боровичский КЦСО».

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ОАУСО «Боровичский КЦСО»