УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора

 ОАУСО «Боровичский КЦСО»

 № 367 от 27.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

#  **о филиале «Семейный многофункциональный центр»**

**областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр**

 **социального обслуживания»**

# **г. Боровичи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности филиала «Семейный многофункциональный центр» (далее - Семейный МФЦ) областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее – Учреждение).
	2. Семейный МФЦ является структурным подразделением Учреждения, не имеющим статуса юридического лица, оперативно действующим при оказании социальных услуг семьям с детьми в различных жизненных ситуациях, а также при оказании им содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам
	3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти,

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде­рации»,

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 203 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»,

областным законом от 29 октября 2014 года № 650-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области»;

постановлением Правительства Новгородской области от 05 декабря 2014 года №596 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 02 декабря 2020 №1269 «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми на территории Новгородской области»

иными приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области;

 Уставом Учреждения;

настоящим Положением.

1.4. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты, занятости, образования, здравоохранения, спорта, культуры, внутренних дел, многофункциональными центрами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ
	1. Целью деятельности Семейного МФЦ является реализация комплексного подхода к оказанию помощи семьям с детьми.

3.2. Задачи Семейного МФЦ:

 проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

 информирование семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятий в рамках социального сопровождения;

 обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением различных форм оказания социальных услуг.

**4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ**

4.1. Проактивность:

инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.) в Семейных МФЦ;

4.2. Адресность и нуждаемость:

непрерывное повышение качества, доступности и комфортности получения социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей с детьми;

персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);

проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

4.3. Принцип «одного окна»:

максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение услуг.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии со своими задачами деятельность Семейного МФЦ осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);

2) предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми;

3) информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы;

4) методическая поддержка специалистов.

**6.** **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Организация предоставления социальных услуг и оказания содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми, предусматривает: выявление проблем семей с детьми, определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семьи, мониторинг реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.2. Выявление проблем семей с детьми осуществляется в процессе профессиональной деятельности специалистов органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми (в работе с устными и письменными обращениями граждан (семей), организаций, СМИ; в рамках межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и предусматривает:

1) учет семей, организацию приема и регистрацию заявлений членов семьи за предоставлением социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

2) информирование и мотивирование семей на обращение за предоставлением социального обслуживания;

3) оценку конкретной жизненной ситуации семей с детьми, проведение диагностического обследования жизненной ситуации, в том числе направленной на выявление признаков семейного неблагополучия;

4) организацию и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы со сложными жизненными ситуациями для распределения сфер ответственности между субъектами социального сопровождения семей;

5) определение основных направлений индивидуального "бесшовного маршрута" семьи с детьми на основании ИППСУ или плана мероприятий по социальному сопровождению семьи;

6) закрепление ответственного специалиста (куратора) за реализацию ИППСУ, разработку и реализацию плана мероприятий по социальному сопровождению семьи.

6.3. Реализация ИППСУ или плана мероприятий по социальном сопровождению семьи включает:

оказание социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с заключенными договорами предоставления социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с планом мероприятий по социальному сопровождению семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нуждаемости семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми;

 информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми;

6.4. Организация мониторинга реализации ИППСУ или плана мероприятий семьи осуществляется путем:

 проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

 организации и проведения заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или плана мероприятий семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

 внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или план мероприятий семьи (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семьи с детьми.

**7.СТРУКТУРА СЕМЕЙНОГО МФЦ**

7.1. В структуру Семейного МФЦ включаются:

1) отделение первичного приема семей с детьми;

2) отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;

3) отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;

4) информационно-методическое отделение.

Отделения осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются директором учреждения.

7.2.1. Отделение первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

1) зона информирования и ожидания граждан, в которой должно быть специально оборудованное рабочее место (стойка) специалиста по социальной работе, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории Семейного МФЦ;

2) оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

3) зона цифровых сервисов для граждан включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональному порталу и иным порталам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

4) зона первичного приема граждан, в которой оборудованы три окна приема;

5) зона для оказания гражданам срочных социальных услуг и организации их консультирования.

7.2.2. Отделение первичного приема семей с детьми обеспечивает:

1) определение потребности заявителя в получении:

 - социальных услуг, формах и видах их предоставления,

 - в мерах социальной поддержки,

 - в услугах центра занятости,

 - в услугах других органов и организаций социальной сферы;

2) осуществление консультирования, в том числе онлайн-консультирования;

3) организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, многофункциональными центрами;

4) передачу информации в ГОКУ «Центр организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании (далее - уполномоченный орган), разработки ИППСУ в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5) оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган;

6) оказание содействия в подаче заявлений на оказания мер социальной поддержки и получение услуг центра занятости;

7.3. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

1) проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психологической помощи;

2) предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону;

3) предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

4) осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

7.4. Отделение социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

1) углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

2) разработку плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, конкретизирующего содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее – план мероприятий семьи);

3) назначение куратора ИППСУ или/и план мероприятий семьи;

4) организация социального сопровождения семей с детьми на основании ИППСУ и плана мероприятий семьи;

5) предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;

6) реализация ИППСУ или плана мероприятий семьи.

7) проведение мероприятий для семей с детьми (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

8) организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

9) организация деятельности детско-родительских объединений (детские и родительских клубов, групп само- и взаимопомощи, школ для родителей, другое);

10) обеспечение комплексного взаимодействия с различными государственными, муниципальными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами для оказания помощи в преодолении различных жизненных ситуаций семей с детьми, нуждающихся в социальной поддержке.

11) мониторинг реализации ИППСУ или плана мероприятий семьи.

7.5. Информационно-методическое отделение обеспечивает:

1) информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением;

2) супервизию работы специалистов и повышение уровня их компетентности;

3) обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми (по профилю работы Семейного МФЦ).

4) организационно-методическую деятельность:

 мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей на территории обслуживания;

 выявление и дифференцированный учет семей и детей, проживающих на территории обслуживания, оказавшихся в различных жизненных ситуациях;

 проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества на территории обслуживания;

 осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными, общественными организациями и учреждениями;

 выявление реальных потребностей семей и детей, проживающих на территории обслуживания, с профилактической направленностью, для раннего выявления сложных жизненных ситуаций (сбор информации в различных организациях, учреждениях посредством официальных запросов, беседы со специалистами учреждений, письма и заявления граждан), обобщение и систематизация полученной информации;

 выявление перспективной потребности в социальных услугах семей и детей, проживающих на территории обслуживания, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;

осуществляет мониторинг качества и доступности предоставляемых социальных услуг на территории обслуживания Семейного МФЦ (опросы, анкетирование населения);

анализ эффективности деятельности отделений и внесение предложений по повышению качества работы отделений и Семейного МФЦ;

 осуществляет учет и систематизацию статистической информации о деятельности Семейного МФЦ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном Уставом Учреждения порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также принятие Положения о Семейном МФЦ в новой редакции утверждаются приказом директора Учреждения.