УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№ 308/1 от 30.09.2016 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**отделения реабилитации несовершеннолетних**

**с ограниченными физическими и умственными возможностями**

1. **Общие положения**

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (далее - Отделение) является структурным подраз­делением областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано для оказания социальной помощи семьям с детьми-инва­лидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Федеральным законом №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде­рации»,

-Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;

-Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;

-иными нормативными право­выми актами Российской Федерации, Новгородской области;

-приказами департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области;

-Уставом Учреждения;

-настоящим Положением, а также:

-должностными инструкциями работников;

-стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями (далее Стандарт).

1.4. Адрес местонахождения полустационарного отделения реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями:1744400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, д.4. Режим работы Отделения:

Понедельник- пятница с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

**2. Цель, задачи и функции Отделения**

2.1. Деятельность Отделения направлена на оказание социальной помощи семьям с детьми-инвалидами и семьям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет.

2.2.Основные задачи Отделения:

- выявление и учет детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государствен­ными, муниципальными органами, общественными организациями;

- социальная реабилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья через оказание социальных услуг: социально – бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового ста­туса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, укрепления материально-технического состояния Отделения, Учреждения;

- сотрудничество с учреждениями культуры, образования Боровичского муниципального района в органи­зации культурно - досуговых мероприятий для получателей социальных услуг Отделения;

- сотрудничество с учреждениями здравоохранения Боровичского муниципального района в проведении социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг;

- организация социального сопровождения семей с детьми-инвалидами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья г.Боровичи и Боровичского района.

2.3. В соответствии со своей деятельностью Отделение выполняет следующие функции:

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида;

- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей-инвалидов и детей с ограниченными возмож­ностями здоровья;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предостав­ление своевременной отчетности о работе Отделения;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения района по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства;

- социальный патронаж семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в со­циальной помощи и реабилитации;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специа­листов..Отделения.

|  |
| --- |
| **3. Организация деятельности Отделения**  3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. 3.2. Отделение возглавляет заведующая отделением, принимаемая на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.  3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.  3.4. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят ин­структажи, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы.  3.5. Специалистам выдаются удостоверения, подтвер­ждающие их статус.  3.6.Для обслуживания получателей социальных услуг в отдаленных населенных пунктах по месту жительства Отделе­нию предоставляется служебный автотранспорт по графику, утвержденному ди­ректором Учреждения в рамках службы социального сопровождения.  3.7. Заведующая Отделением, специалисты ведут слу­жебную документацию, представляют от­четы о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.  3.8. Работники Отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.  3.9. Работники Отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.  3.10. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам Отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.  Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену специалиста, оказывающего получателю социальных услуг услуги.  **4. Порядок и условия предоставления социальных услуг.**  4.1. Зачисление ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в Отделение производится на основании следующих документов:  Перечень согласно порядку  - индивидуальной программы предоставления социальных услуг;  - заявление родителя или законного представителя на имя директора Учреждения о предоставлении социальных услуг;  - документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта, свидетельства о рождении ребенка);  - копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);  - типовой базовой индивидуальной программы реабилитации.  4.2. При постановке на обслуживание получателя социальных услуг, заводится личное дело, которое включает в себя:  - индивидуальную программу предоставления социальных услуг;  - заявление родителя (ей), опекуна или попечителя на имя директора Учреждения о за­числении на обслуживание;  - копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);  - копия справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);  -копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);  - копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;  - договор о предоставлении социальных услуг клиентом на оказание услуг Учреждением;  - согласие на обработку персональных данных.  Все копии документов заверенные в установленном порядке.  По желанию получателя социальных услуг в личное дело могут быть приобщены иные документы (или копии документов), подтверждающие трудную жизненную ситуацию, нуждае­мость в социальной помощи.  4.3. Снятие ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья с социального обслуживания производится на основании:  - заявления родителей или законного представителя;  - истечения сроков обслуживания;  - достижения ребенком-инвалидом, возраста 18 лет;  - смены места жительства.  4.4. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с об­служивания может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном зако­нодательством Российской Федерации.  **5. Права и обязанности получателей социальных услуг и**  **Учреждения.**  5.1. При получении услуг в полустационарном отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями получатели социальных услуг **имеют право на**:  -уважительное и гуманное отношение;  -получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;  -отказ от предоставления социальных услуг;  -защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2.Получатель социальных услуг **обязан** в течении 5 рабочих дней в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.  5.3. Учреждение **обязано**:  -соблюдать права человека и гражданина;  -обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;  -обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;  -обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, правилах поведения получателей социальных услуг, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;  -обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;  -предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;  -информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;  -обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;  -обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг детей-инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;  -исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.  5.4. Учреждение **вправе**:  отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:  -нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;  -в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.  **4. Ответственность**  4.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполне­ние возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведу­ющий отделением.  4.2. Права, обязанности и степень ответственности работников от­деления определяются их должностными инструкциями. |