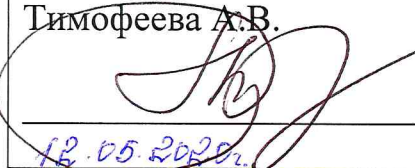
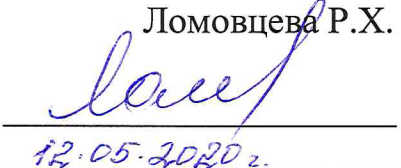


Утверждаю Министр труда и социальной защиты населения Новгородской области Тимофеева А.В.  12.05.2020г.	Утверждаю Министр здравоохранения Новгородской области Ломовцева Р.Х.  12.05.2020г.
--	---

**Порядок  
оказания услуг по правовой, психологической и медико-социальной  
помощи в медицинских организациях, оказывающих амбулаторно-  
поликлиническую помощь женщинам в период беременности,  
стационарную помощь в период родов и в послеродовый период на  
территории Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оказание услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи в медицинских организациях, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам в период беременности, стационарную помощь в период родов и в послеродовый период на территории Новгородской области (далее Порядок, услуги).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)» утвержденным приказом Минздрава России от 01.11.2012 г №572Н (далее Порядок оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2007 № 389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях», Порядком оказания медицинскими организациями услуг по правовой, психологической и медико – социальной помощи женщинам в период беременности, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.02.2020 № 69н/95н.

1.3. Оказание услуг женщинам осуществляется в кабинетах (центрах) медико-социальной помощи, создаваемых в медицинских организациях Новгородской области в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология».

1.4. Медицинская организация размещает информацию об оказании услуг и порядке их получения, включая график работы соответствующих специалистов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общедоступных местах в медицинской организации.

1.5. Деятельность по оказанию услуг осуществляется специалистами медицинских организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам в период беременности, стационарную помощь в период родов и в послеродовой период, штатными нормативами которых предусмотрены должности юристов, медицинских психологов (психологов) и специалистов по социальной работе.

1.6. В случае если штатными нормативами медицинской организации не предусмотрены должности юристов и медицинских психологов (психологов), медицинская организация для оказания услуг по правовой, психологической помощи вправе привлекать соответствующих специалистов на договорной основе.

В случае если штатными нормативами медицинской организации не предусмотрена должность специалиста по социальной работе, медицинская организация для оказания услуг социальной помощи вправе обращаться в организации социального обслуживания населения Новгородской области для решения вопроса о привлечении к оказанию услуг соответствующих специалистов в рамках приоритетного регионального проекта «Сохраняя жизни».

1.7. Если у медицинской организации, в которую обратилась женщина, отсутствует возможность предоставить услуги, то такая медицинская организация обязана предоставить женщине информацию об организациях, оказывающих соответствующие услуги (адрес, график работы, порядок предоставления услуг).

1.8. В своей деятельности специалисты, оказывающие услуги, должны руководствоваться профессиональными навыками и этическими нормами, а также обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с предоставлением женщине оказываемой помощи.

## **2. Положение об организации деятельности кабинета (центра) медико-социальной помощи**

2.1. Кабинет (центр) медико-социальной помощи (далее кабинет (центр)) создается в медицинских организациях, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам в период беременности, стационарную помощь в период родов и в послеродовой период, в целях реализации медико-социальных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья женщин, их медико - социальную защиту, поддержку, профилактику и снижение гинекологической заболеваемости, профилактику абортов, отказов от новорожденных детей, формирование устойчивых стереотипов здорового образа жизни.

2.2. Кабинет (центр) является структурным подразделением женских консультаций.

2.3. Руководство деятельностью кабинета (центра) осуществляется заведующей женской консультацией.

2.4. Деятельность кабинета (центра) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2.5. Информация о праве на получение услуг и порядке их получения в период беременности доводится медицинской организацией до сведения женщины при ее первичном обращении в медицинскую организацию.

2.6. Врач акушер-гинеколог (при его отсутствии врач общей практики, медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта) при обращении к нему женщины с учетом критериев для направления в кабинет (центр), утвержденных приложением № 1 к настоящему Порядку и при условии дачи согласия женщиной на получение услуг по форме согласно приложению № 2 к Порядку, выдает женщине направление в кабинет (центр) для консультирования специалистом (юристом, медицинским психологом (психологом), специалистом по социальной работе) по форме согласно приложению № 3 к Порядку и осуществляет соответствующую запись в медицинской документации и в случае необходимости доабортного консультирования выдает женщине направление на доабортное консультирование по форме согласно приложению № 3.1 к Порядку.

2.7. Основными функциями кабинета (центра) являются:

2.7.1. медико-социальный патронаж беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в медико-социальной защите и поддержке, выявление факторов социального риска у женщин для благополучного завершения беременности;

2.7.2. оказание медико-психологической помощи женщинам и членам их семей на основе индивидуального подхода с учетом особенностей личности;

2.7.3. осуществление мероприятий по предупреждению аборт, проведение консультаций по вопросам социальной защиты женщин, обращающихся по поводу прерывания нежеланной беременности, формирование у женщины сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая поддержка в период беременности;

2.7.4. социально-психологическая помощь несовершеннолетним, направленная на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовку к семейной жизни, ориентацию на здоровую семью;

2.7.5. медико-психологическая и социальная помощь женщинам-инвалидам, особенно в части формирования репродуктивного поведения;

2.7.6. психологическая помощь бездетным супружеским парам;

2.7.7. профилактика насилия в семье: консультативно-психологическая, медико-социальная и юридическая помощь женщинам, пострадавшим от сексуального насилия;

2.7.8. формирование и реализация мероприятий межведомственной индивидуальной программы реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

2.8. К общим функциям работников кабинета (центра) относятся:

2.8.1. передача сведений о выявленной пациентке и членах ее семьи, находящихся в социально-опасном положении руководителю организации здравоохранения, в органы социальной защиты населения по месту жительства с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а при наличии факторов угрозы физического насилия в органы внутренних дел;

2.8.2. участие в совещаниях, научно-практических конференциях врачей, психологов, специалистов учреждений социального обслуживания населения, по вопросам, регулируемым Порядком;

2.8.3. взаимодействие с различными общественными, профессиональными и иными организациями, в том числе с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, регулируемым Порядком;

2.8.4. Повышение своей квалификации по специальности.

2.9. Специалисты кабинета (центра) ведут учетную и отчетную документацию в установленном порядке и представляют отчет о своей деятельности руководителю женской консультации. Руководитель женской консультации, еженедельно, до 12:00 представляет отчет в организационно-методический отдел ГОБУЗ «Областной клинический родильный дом» (далее Областной родильный дом). Еженедельно, по четвергам до 12:00, специалисты организационно – методического отдела Областного родильного дома предоставляют обобщенную информацию в государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» на электронную почту: [CentrSemiaNov@yandex.ru](mailto:CentrSemiaNov@yandex.ru) с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма отчетности утверждена приложением № 4 к настоящему Порядку.

### **3. Порядок оказания психологической помощи.**

3.1 Психологическая помощь оказывается женщинам медицинским психологом или психологом, имеющим высшее профессиональное образование по специальностям «медицинская психология», «клиническая психология» или «психолог» (далее - специалист, оказывающий психологическую помощь).

3.2. К основным видам деятельности специалиста, оказывающего психологическую помощь, относится психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологическая коррекция и профилактика.

3.3. Функции психолога:

3.3.1. осуществление мероприятий по предупреждению аборт - работа с беременными женщинами, сомневающимися в сохранении беременности, формирование у женщины сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая поддержка в период беременности и после родов, работа с беременными женщинами, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3.3.2. оказание психологической помощи женщинам и членам их семей на основе индивидуального подхода с учетом особенностей личности с целью профилактики социального сиротства;

3.3.3. помощь в решении проблем в супружеских отношениях;

3.3.4. психологическая помощь при насилии в семье;

3.3.5. помощь в преодолении кризиса, связанного с рождением ребенка;

3.3.6. помощь в установлении эмоциональной связи между родителями и детьми;

3.3.7. психологические тренинги с несовершеннолетними, направленные на сохранение и укрепление репродуктивного здоровья, подготовку к семейной жизни, ориентацию на здоровую семью;

3.3.8. психологическая помощь бездетным супружеским парам и женщинам-инвалидам;

3.3.9. оценка психоэмоционального состояния женщин;

3.3.10. формирование атмосферы доверия и взаимодействия;

3.3.11. направление женщины к врачу-психиатру (врачу - психотерапевту);

3.3.12. профилактика отказов от новорожденных;

3.3.13. выявление послеродовой депрессии.

#### **4. Оказание медико-социальной помощи**

4.1 Медико-социальная помощь оказывается женщинам специалистом по социальной работе или при его отсутствии работником с высшим или средним медицинским образованием, отвечающим требованиям к профессиональному образованию, уровню квалификации и трудовым функциям, установленным профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (далее - специалист по социальной работе).

4.2. Медико-социальная помощь включает в себя комплекс мероприятий медицинского и социального характера, направленных на восстановление, сохранение и укрепление здоровья женщин для обеспечения социального благополучия женщины и новорожденного.

4.3 Медико-социальная помощь женщинам может осуществляться в консультативной форме либо в форме оказания (содействия в оказании) социально-бытовых или иных услуг социального характера.

4.4. Функции специалиста по социальной работе кабинета (центра):

4.4.1. выявление и учет на территории обслуживания семей и несовершеннолетних, нуждающихся в медико-социально-психологической поддержке, и осуществление их патронажа;

4.4.2. обследование жилищно-бытовых условий граждан, в т.ч. беременных женщин и несовершеннолетних с целью оказания социальной помощи, выявления на ранних стадиях социального неблагополучия семей и предупреждения социального сиротства детей. Определение характера и объема необходимой им помощи;

4.4.3. помощь пациентам в реализации их прав на социальную поддержку и социальное обслуживание;

4.4.4. оказание социально-правовой помощи женскому населению в соответствии с задачами, определенными настоящим Порядком;

4.4.5. проведение консультаций по вопросам социальной защиты женщин, в 100% случаев при обращении по поводу прерывания нежеланной беременности;

4.4.6. социальный патронаж женщин, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в медико-социальной защите и поддержке, выявление факторов социального риска, проведение консультаций по вопросам социальной защиты семьи для благополучного завершения беременности;

4.4.7. координация межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации;

4.4.8. направление выявленных социально неблагополучных беременных женщин в женские консультации, для своевременной постановки на диспансерный учет по беременности;

4.4.9. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в специализированной медицинской помощи, для организации помощи и передача сведений о них в органы опеки и попечительства, социальной защиты по месту жительства;

4.4.10. социальная помощь женщинам-инвалидам;

4.4.11. социальная помощь бездетным супружеским парам;

4.4.12. социальная помощь женщинам, пострадавшим от сексуального насилия.

4.5. Специалист по социальной работе при оказании социальной помощи женщинам и членам их семей заполняет следующую документацию:

4.5.1. типовой журнал регистрации пациенток кабинета медико-социальной помощи в женской консультации (по форме согласно приложению № 5 к Порядку);

4.5.2. социальный паспорт семьи при первичном и последующем обращении пациентки в кабинет медико-социальной помощи (по форме согласно приложению № 6 к Порядку);

4.5.3. акт обследования материально-бытовых условий (по форме согласно приложению № 7 к Порядку);

4.5.4. индивидуальную программу реабилитации и сопровождения пациентки и семьи, находящихся в социально опасном положении (по форме согласно приложению № 8 к Порядку).

4.6. Функции специалистов организаций социального обслуживания населения Новгородской области в рамках приоритетного регионального проекта «Сохраняя жизни»:

4.6.1. Оказание психологической помощи беременным женщинам, обратившимся в организации социального обслуживания населения Новгородской области, по направлению медицинских организаций.

4.6.2. Консультирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых семьям с детьми.

4.6.3. Консультирование об оказании государственной социальной помощи в соответствии с областным законом от 23.12.2019 № 497-ОЗ «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Новгородской области».

4.6.4. Оказание помощи в оформлении документов для предоставления государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.6.5. Консультирование о предоставляемых организациями социального обслуживания населения Новгородской области услугах и мероприятиях по социальному сопровождению.

4.6.6. Предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6.7. Осуществление мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6.8. Консультирование о возможности трудоустройства и направление в государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области».

4.6.9. Составление документации:

- социальный паспорт семьи (по форме согласно приложению № 6 к Порядку).

- акт обследования материально-бытовых условий (по форме согласно приложению № 7 к Порядку);

- индивидуальная программа реабилитации и сопровождения пациентки и семьи, находящихся в социально опасном положении (по форме согласно приложению №8 к Порядку).

## **5. Оказание правовой помощи**

5.1. Правовая помощь оказывается женщинам юристом, имеющим высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее одного года и обладающим специальными знаниями в области социальной защиты (поддержки) граждан, государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также трудового законодательства Российской Федерации (далее - специалист, оказывающий правовую помощь).

5.2. Правовая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме и заключается в разъяснении законодательства Российской Федерации, предоставлении информации о праве женщин на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности,

гарантиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5.3. Правовая помощь не оказывается в случаях, если женщина:

обратилась по вопросу, не имеющему правового характера, или вопрос выходит за пределы оказываемой правовой помощи;

просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять ее интересы в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

5.4. В ходе консультирования специалист, оказывающий правовую помощь:

5.4.1. разъясняет положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление мер социальной поддержки женщинам, семьям с детьми и малоимущим семьям;

5.4.2. с учетом социального статуса женщины информирует ее о конкретных социальных гарантиях и компенсациях, на которые женщина имеет право;

5.4.3. разъясняет порядок обращения в судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения мер социальной защиты (поддержки) либо в целях решения вопроса по существу;

5.4.4. информирует о перечне документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимых для реализации прав женщины, предоставляет разъяснения о назначении и содержании документов, а также о процедуре их оформления (получения);

5.4.5. разъясняет право на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в случае, если женщина относится к категории лиц, имеющих право на ее получение.



## **Критерии для направления в кабинет (центр) медико-социальной помощи.**

### **1. Медицинские критерии:**

- 1.1. обращение для постановки на учет по беременности
- 1.2. отказ беременной женщины от диспансерного наблюдения или нарушение графика посещения специалистов;
- 1.3. алкогольная или наркотическая зависимость;
- 1.4. при потере желанной беременности (замершая беременность, самопроизвольный аборт, перинатальная смертность при преждевременных родах, доношенной беременности)
- 1.5. постабортное консультирование.

### **2. Социальные критерии:**

- 2.1. трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- 2.2. незнание законных прав или неумение их использовать; невозможность реализации законных прав пациентов; невыполнение родительских обязанностей;
- 2.3. необходимость социальной адаптации и интеграции ребенка в случае семейного воспитания или устройства в специализированное учреждение; отсутствие документов;
- 2.4. материальные трудности (увольнение с работы, отсутствие источника средств существования);
- 2.5. нетрудоспособность.

### **3. Психологические критерии:**

- 3.1. сомнения в сохранении беременности, состояние репродуктивного выбора;
- 3.2. проблемы в супружеских отношениях;
- 3.3. беременные женщины, находящиеся в трудной жизненной ситуации; насилие в семье;
- 3.4. проблема в адаптации к диагнозу; не информированность социального окружения; растерянность, чувство бессилия;
- 3.5. отсутствие эмоциональной связи с ребенком
- 3.6. отсутствие представлений о воспитании ребенка;
- 3.7. кризис, связанный с рождением ребенка;
- 3.8. состояние глубокой депрессии.

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**Информированное согласие (отказ)  
на медико-социально-психологическое сопровождение и передачу персональных  
данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. пациента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения.

**Фактически проживаю по адресу**

**Адрес регистрации**

**Телефон** \_\_\_\_\_

Участок № \_\_\_\_ Акушер-гинеколог \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата первичного обращения к акушеру-гинекологу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Время: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Подтверждаю свое согласие (отказ) на передачу персональных данных обо мне и членах моей семьи для медико-социально-психологического сопровождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(субъекты обработки персональных данных)

Цель обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, удаление и архивация персональных данных.

Согласна (отказываюсь) на посещение на дому.

**Информацию получила. Подпись пациента** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Специалисты КМСП женской консультации №:**

Медицинский психолог \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 3  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**Направление  
в кабинет медико-социальной помощи  
женская консультация №**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Дата рождения/возраст** \_\_\_\_\_

**Срок беременности** \_\_\_\_\_ **недель по циклу/УЗИ** от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Диагноз** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Цель направления** - **нужное подчеркнуть:**

для оказания социально-правовой помощи при постановке на учет по беременности;  
в связи с отказ беременной женщины от проведения необходимых обследований или нарушение  
графика посещения женской консультации;

в связи с наличием алкогольной или наркотической зависимости;

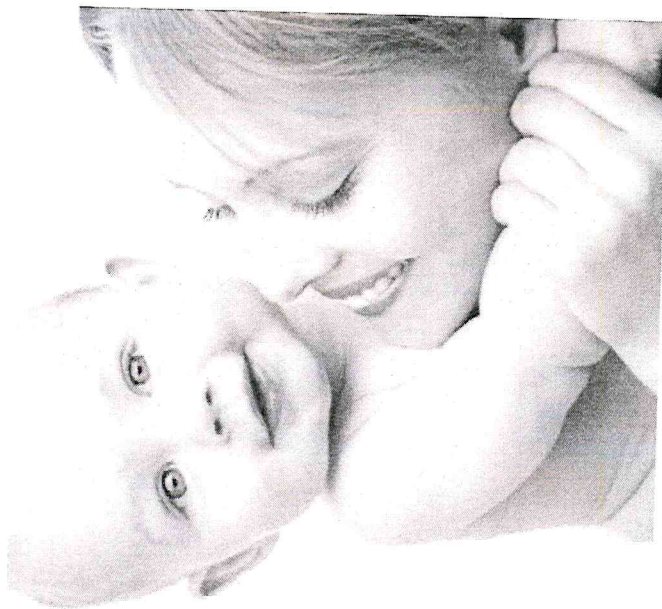
в связи с потерей желанной беременности;

постабортное консультирование;

**дата** \_\_\_\_\_ **врач** \_\_\_\_\_

**График работы медицинского психолога:**

Приложение № 3.1  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовой период



## НАПРАВЛЕНИЕ

на доабортное консультирование

*Продолжение*

- ОУАСО «Мощенской комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81653) 6-12-11 с. Мощенское, ул. Калинин, д. 56
- ОУАСО «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81657) 2-10-74 г. Окуловка, ул. Володарского, 45а
- ОУАСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81650) 63-203 Парфино, ул. Чапаева, д.4
- ОУАСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81669) 526-63 г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 29 а
- ОУАСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8(81638) 7-12-86 с. Поддорье, ул. Победы, д. 13
- ОУАСО «Солецкий комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81655) 31-255 г. Сольцы, ул. Луначарского, д. 34
- ОУАСО «Старорусский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81652) 3-33-03 г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.4/18
- ОУАСО «Хвойнинский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81667) 50-732 п. Хвойная, ул. Комсомольская, д. 8а
- ОУАСО «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81654) 51-187 г. Холм, ул. Комсомольская, д. 5/6
- ОУАСО «Чудовский комплексный центр социального обслуживания населения»  
8 (81665) 44-716 г. Чудово, ул. Титова, д. 6
- ОУАСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шимского и Батецкого районов»  
8 (81656) 5-43-05 п. Шимск, ул. Комсомольская ул., д. 1  
8 (81661) 22-130 п. Батецкий, ул. Первомайская, д. 7а

**Направление на доабортное консультирование**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участок \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_

О возможных осложнениях аборта предупреждена,  
разъяснения мне понятны

Подпись пациентки \_\_\_\_\_

Доабортное консультирование проведено, дата \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

Консультация о возможности получения социальных услуг  
и мер социальной поддержки проведена, дата \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

Для получения консультации о возможности получения  
социальных услуг и мер социальной поддержки  
Вам необходимо обратиться в учреждение социального  
обслуживания

Для пациентов из Великого Новгорода и Новгородского района:

ОБУСО «Новгородский социально реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Подросток»  
8 (8162) 777-150 Великий Новгород, ул. Новолучанская 5/7

Для пациентов из других районов области:

ОУАСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»  
8-(816-64)-431-25г. Боровичи, ул. Пушкинская, д. 4

ОУАСО «Волотовский комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8 (81666) 61-742 п. Волот, ул. Гагарина, д.13

ОУАСО «Валдайский комплексный центр социального обслуживания»  
8 (81666) 2-18-22 г. Валдай, ул. Труда, д. 5 корп. 2

ОУАСО «Демянский комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8 (81651) 42-034 п. Демянск, ул. Сосновского, д. 21

ОУАСО «Крестецкий комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8(81659) 5-44-21 п. Крестцы, ул. Московская д.26

ОУАСО «Любытинский комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8 (81668) 61-357 п. Любытино, ул. Пионерская, д.53

ОУАСО «Маловишерский комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8 (81660) 36-858 г. Малая Вишера, ул. Октябрьская, д.36а

ОАУСО «Маревский комплексный центр социального обслуживания  
населения»  
8 (81663) 2-13-25 с. Марев, ул. Советов, д. 18

Приложение № 4  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

Еженедельный отчет

№ п/п	Городской округ (муниципальный район) Новгородской области	Число женщин, обратившихся в медицинские организации для искусственного прерывания беременности	Число женщин, прошедших психологическое консультирование в медицинских организациях	Число женщин, получивших памятки о мерах социальной поддержки при рождении ребенка	Число женщин, отказавшихся от искусственного прерывания беременности
1					
2					
3					

Ответственный за предоставление отчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**Типовой журнал регистрации  
пациенток кабинета медико-социальной помощи в женской консультации**

№	Дата обращения	Ф.И.О.	возраст	причина обращения	отметка о направлении и к соц.работнику	Сроки исполнения (посещение соц работника)	отметка об исполнении	достигнутый результат, эффективность
---	----------------	--------	---------	-------------------	---	--	-----------------------	--------------------------------------

Приложение № 6  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**Социальный паспорт семьи**          20    

Куратор (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
МУЗ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.пациентки \_\_\_\_\_  
Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Адрес по месту прописки \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_  
семьи: семья состоит из (количество) \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_  
Факторы социального риска (нет,/есть - какие) \_\_\_\_\_

Состав

Жилищные условия (квартира, комната гостиничного типа, общежитие, съемная квартира, комната на подселении и др.) \_\_\_\_\_  
Общая площадь жилья, кв.м. \_\_\_\_\_  
Работает (не работает), место работы \_\_\_\_\_  
По специальности (должность) \_\_\_\_\_  
Инвалид (да/ нет) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Семья (неполная, полная) \_\_\_\_\_  
Семья многодетная (да / нет) \_\_\_\_\_  
Пациентка ограничена в родительских правах от (дата) \_\_\_\_\_ в отношении  
(скольких из скольких) \_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей:  
Имена детей: \_\_\_\_\_  
Пациентка состоит на учете как совершившая правонарушение (не состоит на учете)

Среднемесячный \_\_\_\_\_ доход  
семьи \_\_\_\_\_ рубл. \_\_\_\_\_  
Причины  
обращения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по организации медико-социальной помощи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Приложение № 7  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**АКТ**

обследования материально-бытовых условий

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пациентки)

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные (тел. домашний) \_\_\_\_\_ тел. сотовый \_\_\_\_\_

Категория семьи (подчеркнуть): малообеспеченная семья; семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неполная семья; семья, имеющая в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями; семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшая от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семья беженцев и вынужденных переселенцев; многодетная семья; семья, имеющая в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия; семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

Жилищные условия (подчеркнуть): квартира, комната гостиничного типа, общежитие. Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., Количество комнат \_\_\_\_\_, Благоустроенность \_\_\_\_\_, форма собственности \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход семьи в месяц \_\_\_\_\_ рублей.)

Источники дохода (подчеркнуть): заработная плата, пенсия, пособия, алименты, другое \_\_\_\_\_

Состав семьи

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Занятость

Выводы по результатам обследования

\_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Состав комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку  
оказания услуг по правовой, психологической  
и медико-социальной помощи в медицинских  
организациях, оказывающих  
амбулаторно-поликлиническую помощь женщинам  
в период беременности, стационарную помощь  
в период родов и в послеродовый период

**Индивидуальная программа реабилитации  
пациентки /семьи, находящейся в  
социально – опасном положении**

(фамилия, имя, отчество пациентки) \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Адрес по месту

регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные (тел. домашний) \_\_\_\_\_ тел. сотовый \_\_\_\_\_

Категория семьи (подчеркнуть): малообеспеченная семья; семья, имеющая на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неполная семья; семья, имеющая в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями; семья, оказавшаяся в экстремальной ситуации (пострадавшая от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семья беженцев и вынужденных переселенцев; многодетная семья; семья, имеющая в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом; семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия; семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

Жилищные условия (подчеркнуть): квартира, комната гостиничного типа, общежитие. Общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество комнат \_\_\_\_\_ Благоустроенность \_\_\_\_\_ Форма собственности

Среднедушевой доход семьи в месяц \_\_\_\_\_ рублей.)

Источники дохода (подчерк.): заработная плата, пенсия, пособия, алименты, другое

Состав семьи

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Занятость

Цели Программы:

1. Улучшение положение семьи (материальное, бытовое).
2. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства
3. Восстановление и поддержание соматического здоровья
4. Восстановление и поддержание репродуктивного здоровья.
5. Другие цели \_\_\_\_\_

Задачи Программы:

1. Организация медико-социальной помощи
2. Организация психологической помощи

3. Организация правовой помощи
4. Смягчение факторов социального риска, способствующих возникновению
5. проблемной ситуации в семье.
- 6.Повышение уровня родительской компетентности и ценностной ориентации матери
- 7.Формирование умений и навыков для успешной адаптации в обществе,
8. Другие задачи \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## Еженедельный отчет

(наименование учреждения)

№ п/п	Число женщин, обратившихся в учреждения социального обслуживания по направлению медицинских организаций	Число женщин, которые имеют право на меры социальной поддержки	Число женщин, которые имеют право на предоставление социальных услуг, а также на осуществление мероприятий по социальному сопровождению	Число женщин, предоставленные социальные услуги, а также осуществлены мероприятия по социальному сопровождению	Число женщин, которым предложена государственная социальная помощь на основании социального контракта			Число женщин, которым проведена консультация по вопросам трудоустройства
					Не имеют право	Отказались	Согласились на заключение социального контракта	
1								

Ответственный за предоставление отчета \_\_\_\_\_ /