**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2018 года N 254

Об организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

(с изменениями на 4 июля 2022 года)

(в ред. [постановлений Правительства Новгородской области от 25.03.2019 N 100](https://docs.cntd.ru/document/553171711), [от 25.06.2020 N 295](https://docs.cntd.ru/document/570845897), [от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926), от 18.04.2022 N 217, [от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

В соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901713538), [областным законом от 28.06.2010 N 789-ОЗ "О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области осуществления гарантий прав ребенка на территории Новгородской области"](https://docs.cntd.ru/document/424034416) Правительство Новгородской области постановляет:

1. Определить министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее - организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

3. В целях определения в областном бюджете средств, связанных с организацией отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, установить:

3.1. Среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день - 18942,0 рубля, включающую затраты на:

питание с организацией четырехразового или пятиразового питания;

медицинское обслуживание;

культурное обслуживание;

страхование детей на период отдыха;

оплату проезда к месту отдыха и обратно;

3.2. Среднюю стоимость в день на одного ребенка в лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул, организованных в государственных организациях социального обслуживания:

набора продуктов питания с организацией двухразового питания - 160,8 рубля;

набора продуктов питания с организацией трехразового питания - 193,0 рубля;

затрат на медицинское обслуживание - 4,9 рубля;

затрат на культурное обслуживание - 7,7 рубля.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2022 N 217](https://docs.cntd.ru/document/406014263))

4. Определить, что сертификат на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху ребенка-инвалида в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием со сроком пребывания 21 день является документом, подтверждающим обязательства оплаты за счет средств областного бюджета услуги по отдыху ребенка-инвалида, включая затраты на страхование ребенка-инвалида на период отдыха, оплату проезда к месту отдыха и обратно, в размере 18942,0 рубля.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2022 N 217](https://docs.cntd.ru/document/406014263))

5. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области
А.С.НИКИТИН

 **Утвержден
постановлением
Правительства Новгородской области
от 01.06.2018 N 254**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И ПОДЧИНЕННОСТИ

(в ред. [постановлений Правительства Новгородской области от 25.03.2019 N 100](https://docs.cntd.ru/document/553171711), [от 25.06.2020 N 295](https://docs.cntd.ru/document/570845897), [от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926), от 18.04.2022 N 217, [от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) определяет условия:

приобретения, распределения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - путевки);

предоставления сертификатов на полную (частичную) оплату стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов (далее - сертификат).

1.2. Путевки предоставляются в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в Единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Новгородской области, сформированный министерством образования Новгородской области (далее - Единый реестр).

1.3. Сертификат предоставляется в случае самостоятельного выбора родителями (законными представителями) детей-инвалидов организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в Единый реестр, при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.4. В настоящем Порядке под понятием государственные организации социального обслуживания понимаются комплексные центры социального обслуживания населения, областное автономное учреждение социального обслуживания "Новгородский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Детство".

(п. 1.4 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

 **2. Предоставление путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Бесплатные путевки предоставляются для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Новгородской области:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы насилия;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети - граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории постоянного проживания и прибывшие в экстренном порядке на территорию Новгородской области (далее дети, вынужденно покинувшие территории постоянного проживания).

(абзац введен [Постановлением Правительства Новгородской области от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

2.2. Для получения путевки родители (законные представители), организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее заявитель), представляют в государственную организацию социального обслуживания по месту фактического проживания ребенка следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, а в случае, если законный представитель ребенка не является родителем, также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка (за исключением случая обращения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения ребенком возраста 14 лет) (за исключением случая обращения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случая обращения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

документы, подтверждающие принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий отнесение детей к указанной категории (за исключением случая обращения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копию удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

для детей из малоимущих семей - справку о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим), выданную областным учреждением, осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат, или документы о доходах членов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период - 3 последних календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение путевки;

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Новгородской области, на территории которого проживают дети, подтверждающий, что дети относятся к одной из категорий;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справку, выданную территориальным органом внутренних дел, подтверждающую, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справку, выданную территориальным подразделением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающую, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

для детей, вынужденно покинувших территории постоянного проживания, - миграционную карту.

(абзац введен [Постановлением Правительства Новгородской области от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

В порядке межведомственного информационного взаимодействия государственная организация социального обслуживания получает следующие сведения:

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) в случае, если родители (законные представители) не представили их по собственной инициативе;

сведения, подтверждающие факт установления у ребенка инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае обращения за получением путевки для ребенка-инвалида).

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документ, подтверждающий инвалидность ребенка, представляется заявителем, обратившимся за получением путевки для ребенка-инвалида.

(п. 2.2 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 25.06.2020 N 295](https://docs.cntd.ru/document/570845897))

2.3. Решение в ее предоставлении принимается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении путевок (выдаче сертификатов) в организации отдыха детей и их оздоровления, образованной в государственной организации социального обслуживания (далее - комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов заявителем.

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

О предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении с обоснованием причины отказа заявитель письменно уведомляется государственной организацией социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, получаемых путем межведомственного запроса;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

отсутствие путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на запрашиваемый период;

в случае получения заявителем в текущем календарном году путевки более двух раз или одной путевки и одного сертификата в отношении одного и того же ребенка;

в случае получения заявителем путевки в летний период текущего года (при повторном обращении за путевкой на летний период текущего года) в отношении одного и того же ребенка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении путевки, заявитель вправе повторно подать документы для ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Государственное областное автономное учреждение "Новгородский областной центр "Семья" (далее ГОАУ "НОЦ "Семья"):

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

2.4.1. Организует приобретение путевок в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](https://docs.cntd.ru/document/902289896#7D20K3) за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной [постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 N 240](https://docs.cntd.ru/document/553386389);

(в ред. [постановлений Правительства Новгородской области от 25.03.2019 N 100](https://docs.cntd.ru/document/553171711), [от 25.06.2020 N 295](https://docs.cntd.ru/document/570845897))

2.4.2. Распределяет путевки пропорционально численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в городском округе, муниципальных округах, муниципальных районах Новгородской области, с учетом принципа первоочередности обеспечения путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вынужденно покинувших территории постоянного проживания;

(пп. 2.4.2 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

2.4.3. В соответствии с распределением путевок передает их не позднее 3 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления по накладной по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку государственным организациям социального обслуживания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, областному автономному учреждению социального обслуживания "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее ОАУСО "Реабилитационный центр");

(пп. 2.4.3 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2022 N 217](https://docs.cntd.ru/document/406014263))

2.4.4. Исключен. - [Постановление Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926).

2.5. Государственные организации социального обслуживания, ОАУСО "Реабилитационный центр":

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2022 N 217](https://docs.cntd.ru/document/406014263))

2.5.1. Организуют направление на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем предоставления путевок заявителям.

При этом в первоочередном порядке предоставляются путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания.

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

Очередность выдачи путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, вынужденно покинувших территории постоянного проживания), государственными организациями социального обслуживания определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления родителем (законным представителем). В случае если даты подачи заявлений совпадают, то очередность определяется по времени подачи заявления. Одному ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, выделяется не более двух путевок в календарный год (в летний период - не более одной путевки);

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 04.07.2022 N 355](https://docs.cntd.ru/document/406123252))

2.5.2. Ведут реестр детей, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления, и представляют его в ГОАУ "НОЦ "Семья" в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

2.5.3. Представляют в ГОАУ "НОЦ "Семья" в течение 10 календарных дней со дня окончания каждой смены отчет о реализованных путевках по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

2.6. Государственные организации социального обслуживания, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивают наличие у детей, направляемых на отдых:

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.05.2021 N 124](https://docs.cntd.ru/document/574720926))

медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза;

копии полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

 **3. Предоставление сертификатов для отдыха детей-инвалидов**

3.1. Сертификат предоставляется родителям (законным представителям) детей-инвалидов и дает право частичной или полной оплаты услуг организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета.

Для одного ребенка-инвалида предоставляется не более одного сертификата в течение календарного года.

Сертификат действителен в течение 3 месяцев с даты его получения.

3.2. Для получения сертификата родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют в государственную организацию социального обслуживания по месту фактического проживания ребенка или в ОАУСО "Реабилитационный центр" (для детей, проживающих на территории Великого Новгорода и Новгородского муниципального района) следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2022 N 217](https://docs.cntd.ru/document/406014263))

заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а в случае, если законный представитель ребенка не является родителем, также копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка-инвалида;

                                       Руководителю         государственной

                                       организации социального обслуживания

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (фамилия, имя, отчество (при

                                             наличии) родителя (законного

                                                представителя) ребенка)

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

           о предоставлении сертификата (дубликата сертификата)

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного

                            представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (кем, дата выдачи)

прошу предоставить сертификат (дубликат сертификата) ребенку (детям) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (указать причину выдачи дубликата сертификата)

    Несу  полную  ответственность  за подлинность и достоверность сведений,

изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

    К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата подачи заявления)               (подпись родителя (законного

                                                представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и время принятия заявления)    (подпись специалиста государственной

                                      организации социального обслуживания,

                                             принявшего заявление)

 **Приложение N 7
к Порядку
организации отдыха детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, в организациях
отдыха детей и их оздоровления независимо от их
организационно-правовых форм и подчиненности**

Бланк организации, выдавшей

сертификат

                   Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                СЕРТИФИКАТ

          на полную (частичную) оплату стоимости услуги по отдыху

                             ребенка-инвалида

    Настоящим сертификатом удостоверяется, что:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения ребенка  |  |
| Адрес регистрации по месту жительства  |  |

имеет  право  на  полную  (частичную)  оплату  услуги  по  отдыху в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей сроком пребывания не менее 21 день.

    Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сертификат действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

        (должность)                           (подпись)

                                  МП

                              ОБРАТНЫЙ ТАЛОН

        к сертификату на полную (частичную) оплату стоимости услуги

                        по отдыху ребенка-инвалида

         (заполняется организацией отдыха детей и их оздоровления)

                  Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, оказавшей услуги  |  |
| Наименование организации, выдавшей сертификат  |  |
| Тип организации отдыха детей и их оздоровления  |  |
| Сумма сертификата (руб.) |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Смена (сроки проведения) |  |
| Фактическое количество дней пребывания ребенка по путевке  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

       (должность)                          (подпись)

                              МП

                                                   Формат А5 (148 x 210 мм)

 **Приложение N 8
к Порядку
организации отдыха детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, в организациях
отдыха детей и их оздоровления независимо от их
организационно-правовых форм и подчиненности**

                                  РЕЕСТР

        детей, получивших сертификаты на полную (частичную) оплату

           стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов,

                 за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка  | Дата рождения  | Домашний адрес, телефон (при наличии) | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления  | N сертификата  | Срок пребывания  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель государственной

организации социального обслуживания     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

                                                (подпись)

                                        МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

                                                (подпись)

 **Приложение N 9
к Порядку
организации отдыха детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, в организациях
отдыха детей и их оздоровления независимо от их
организационно-правовых форм и подчиненности**

                                   ОТЧЕТ

           о выданных сертификатах на полную (частичную) оплату

                 стоимости услуг по отдыху детей-инвалидов

                      за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

                               (период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления  | Количество выданных сертификатов  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | ИТОГО  |  |

Руководитель государственной

организации социального обслуживания     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

                                                (подпись)

                                        МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

                                                (подпись)