Приложение №1

к приказу ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№633 от 07.12.2023г.

Положение

о пункте проката реабилитационного и игрового оборудования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления услуг по прокату реабилитационного и игрового оборудования (далее - оборудование) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), проживающих на территории города Боровичи и Боровичского муниципального района.
2. Пункт проката реабилитационного и игрового оборудования (далее - Пункт проката) создается в ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее - Учреждение) на базе отделения социального обслуживания на дому «Домашний микрореабилитационный центр» (далее - Отделение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
3. Пункт проката создается с целью повышения степени эффективности реабилитационного и абилитационного процесса детей-инвалидов, детей с ОВЗ в домашних условиях.
4. Оснащение Пункта проката осуществляется за счет средств Учреждения, а также из других источников в соответствии с действующем законодательством.
5. Пункт проката имеет место для хранения оборудования, место с информацией для получателей социальных услуг о порядке получения предметов проката, оснащении, и режиме работы пункта проката в Учреждении по адресу: г.Боровичи, ул. Пушкинская, д.4.
6. При возврате оборудования в Пункт проката производится его санитарная обработка согласно санитарным требованиям.
7. Работу Пункта проката организует ответственное лицо, назначенное приказом Учреждения (далее – ответственное лицо).

**2. Организация деятельности пункта проката**

1. Ответственное лицо создает условия для предоставления услуг по прокату, организации дезинфекции, ремонту предметов проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.
2. Директор Учреждения приказом определяет материально ответственное лицо, которое несёт ответственность по учету, хранению, выдаче оборудования, а также создает условия для выполнения этой работы.
3. Ответственное лицо осуществляет контроль над использованием и возвратом предметов проката.

**3.Порядок предоставления оборудования**

* 1. Передача оборудования в прокат осуществляется безвозмездно.
  2. Оборудование предоставляется на основании заявления о предоставлении во временное пользование реабилитационного и игрового оборудования согласно приложению №1 к настоящему Положению.
  3. С законным представителем ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (далее – законный представитель) заключается договор проката реабилитационного и игрового оборудования (далее - договор) согласно приложению №2 к настоящему Положению.
  4. Договор заключается директором учреждения с законным представителем на основании следующих документов:

а) заявление законного представителя;

б) паспорт законного представителя;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребёнка, удостоверение опекуна, попечителя);

г) справка МСЭ (для ребенка-инвалида);

д) заключение ПМПК (для ребенка с ОВЗ);

е) индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для ребенка-инвалида);

ж) иной документ, подтверждающий необходимость использования оборудования (справка или заключение медицинской организации, организации социального обслуживания).

* 1. Договор заключается на время предоставления услуги сроком до трех месяцев.
  2. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.
  3. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится в присутствии законного представителя.
  4. При выдаче предмета проката законного представителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности оборудования, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.
  5. Передача осуществляется в помещении учреждения с оформлением акта приема-передачи предмета проката. В акте отражается его фактическое состояние и комплектация. После подписания акта приёма-передачи претензии к переданному по договору проката имуществу не принимаются.
  6. Предоставляя во временное пользование предмет проката, Учреждение предупреждает законного представителя об ответственности, предусмотренной договором за нарушение порядка использования и возврата оборудования.
  7. По истечении срока проката законный представитель обязан вернуть имущество в том же состоянии, в котором он его получил с учетом естественного износа, с технической документацией, в полной комплектации. Ответственное лицо проверяет состояние оборудования и наличие всех комплектующих, указанных в акте приёма-передачи, после чего в двустороннем порядке подписывается акт сдачи - приёмки оборудования.
  8. Законный представитель вправе отказаться от пользования оборудованием, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за 10 (десять) дней до возврата.
  9. При возврате законным представителем предметов проката, если день его возврата совпадает с выходным днем в Учреждении, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.
  10. Если во время действия договора оборудование получит повреждения, восстановительный ремонт предмета проката производится за счет законного представителя.
  11. При не возврате оборудования либо возврате его в непригодном для ремонта состоянии законный представитель возмещает учреждению стоимость ущерба.

1. Учёт и отчётность
   1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.
   2. Сведения о выдаче и возврате в прокат оборудования учитываются в журнале учёта проката оборудования согласно приложению №3 к настоящему Положению.
   3. Списание оборудования с истекшим сроком использования или выбывшего из эксплуатации до срока осуществляется по акту списания, в соответствии с действующим законодательством.
2. В пункте проката ведётся учёт оборота оборудования, а также количества договоров, заключённых с законными представителями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия  Имя  Отчество | Адрес по месту  регистрации |  | | | | | | | |
| Наименование  оборудования | №, дата договора | Дата  получения | Выдал  подпись  должность  ФИО | Принял  подпись  ФИО | Дата возврата оборудования | Сдал  подпись  ФИО | Принял  Подпись  должность  ФИО |

Приложение №3 к Положению о

пункте проката реабилитационного и игрового оборудования

**Форма журнала учёта проката реабилитационного и игрового оборудования**