

Приложение 1  
Утверждено  
приказом директора ОАУСО  
«Боровичский КЦСО»  
от 11.01.2021 № 112

**Положение  
о территориальной службе социального сопровождения семей с детьми  
на территории Боровичского муниципального района**

**1. Общие положения**

Территориальная служба социального сопровождения семей с детьми, (далее - служба сопровождения) создается в Боровичском муниципальном районе на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее - учреждение) для социального сопровождения специалистами семей с детьми. Служба сопровождения создается и ликвидируется Приказом ОАУСО «Боровичский КЦСО» о создании службы сопровождения на территории Боровичского района.

1.3. Общее руководство деятельностью службы сопровождения осуществляет руководитель учреждения, текущее – заместитель директора учреждения.

1.4. Свою деятельность служба сопровождения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении на территории Новгородской области, Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам раннего выявления фактов семейного неблагополучия и организации социального сопровождения семей с детьми на территории Боровичского муниципального района, Порядком социального сопровождения семей с детьми, настоящим Положением, должностными инструкциями специалистов службы сопровождения и иными нормативно-правовыми актами РФ и области.

1.5. Деятельность службы сопровождения осуществляется на принципах:

- индивидуальной нуждаемости получателя в социальном сопровождении;
- добровольности принятия помощи получателями;
- активного участия семьи в преодолении имеющихся проблем;
- уважения к человеку, признавая его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
- взаимной ответственности социальной службы и семьи за результаты сопровождения;
- рекомендательного характера консультаций специалистов;
- непрерывности социального сопровождения, согласно индивидуальной программе;
- комплексного подхода в организации социального сопровождения;
- распределения сфер компетенции и мер ответственности участников межведомственного взаимодействия;

межведомственного взаимодействия;

конфиденциальности.

1.6. Координатором социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей, является Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (РКДНиЗП), семей других категорий-межведомственная рабочая группа, действующая при Администрации Боровичского муниципального района, возглавляемая заместителем Главы администрации Боровичского муниципального района (далее - рабочая группа).

Рабочая группа образуется для обеспечения согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных учреждений и некоммерческих организаций и рассмотрения конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

Порядок работы рабочей группы и ее состав утверждаются заместителем Главы администрации Боровичского муниципального района.

## **2. Цели и задачи службы сопровождения**

**Цель:** повышение качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

**Задачи:**

1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении.

2. Оказание содействия родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, а также несовершеннолетним гражданам, в предоставлении продуктивной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) на основе внутриотраслевого и межведомственного взаимодействия.

## **3. Основные этапы деятельности службы сопровождения**

Специалисты службы сопровождения учреждения организуют работу по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;
- «договорный» этап;
- деятельностный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

3.1. На диагностико-поисковом этапе осуществляется:

- закрепление куратора семьи и регистрация информации о семье в журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- выявление проблемы семьи;
- установление доверительных отношений;
- сбор полной информации о семье, в том числе, составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания

семьи;

Продолжительность этапа не превышает 10 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий о социальном сопровождению.

### 3.2. На «договорном» этапе:

- определяются действия куратора и семьи в целях разрешения проблемы семьи путем составления межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению с участием заинтересованных организаций, входящих в состав участковой социальной комиссии (далее УСК),

- в состав УСК входят представители органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, подразделений по делам несовершеннолетних, возглавляет УСК специалист по социальной работе – куратор. Состав УСК утверждается приказом директора учреждения.

Межведомственный план мероприятий включает совместные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию;

Межведомственный план мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается на заседании РКДНиЗП для семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей, межведомственной рабочей группой - для семей других категорий не позднее 20 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению;

- куратором осуществляется рассылка утвержденного межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию. Продолжительность этапа не превышает 25 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению.

### 3.3. В рамках деятельностного этапа (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы семьи каждой заинтересованной организацией в соответствии с утвержденным межведомственным планом мероприятий по социальному сопровождению;

- проводится куратором промежуточная диагностика и мониторинг не реже 1 раза в три месяца с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

3.4. На рефлексивном этапе по истечении установленных сроков реализации межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье и переходом на «поддерживающий» этап;

- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта

нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации межведомственного плана мероприятий рассматриваются коллегиально на заседаниях межведомственной рабочей группы или РКДНиЗП и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.

. На «поддерживающем» этапе (этапе «постсопровождения») куратором организуется постсопровождение семьи, находящейся в социально опасном положении, после оказания необходимой помощи с целью отслеживания семейной ситуации. В рамках «поддерживающего» этапа организуется социально-психологический патронаж семьи. Периодичность посещения семьи не реже 2 раз в месяц. Продолжительность этапа не менее 6 месяцев со дня снятия статуса «семья, находящаяся в социально опасном положении».

#### **4. Технологии и методики социального сопровождения**

При организации социального сопровождения семей с детьми учитываются действующие социальные практики работы с различными категориями семей, ориентированные на сохранение семьи для ребенка.

Технологии и методики работы, используемые специалистами при социальном сопровождении семей, определяются в зависимости от сложившейся практики работы органов и учреждений социальной сферы, конкретной жизненной ситуации семей, нуждающихся в социальном сопровождении. С учетом проблемы, сложившейся в семье, можно выделить следующие направления деятельности по социальному сопровождению семей:

- обеспечение информационными научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование семьи, в том числе, посредством сети Интернет;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетентности;
- проведение тематических встреч, в том числе, в рамках клубных сообществ;
- организация групп социально-психологической поддержки;
- мониторинг развития ребенка в семье;
- организация выездов мобильной бригады в семью в составе специалистов различных ведомств и учреждений с целью обеспечения доступности услуг специалистов для семей, проживающих в отдаленных районах области.

#### **5. Структура и состав службы сопровождения**

5.1. Службу сопровождения возглавляет заместитель директора ОАУСО «Боровичский КЦСО», на базе которого она организована.

5.2. Состав службы сопровождения утверждается Приказом директора учреждения. В состав службы входят специалисты учреждения по социальной работе с семьей - кураторы.

5.3. Для организации работы по социальному сопровождению семей муниципальный район делится на участки (территориальный принцип), на каждый участок составляется социальный паспорт территории, закрепляется куратор, который осуществляет социальное сопровождение семей, проживающих на участке.

Куратор организует социальное сопровождение семьи совместно с медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями культуры и спорта, службами занятости населения, комиссиями и подразделениями по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами (в отношении несовершеннолетних правонарушителей), социально ориентированными некоммерческими организациями (далее заинтересованные организации).

## **6. Контроль за деятельностью службы сопровождения**

6.1. Общий контроль за деятельностью службы сопровождения семей с детьми, осуществляет директор Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью специалистов службы сопровождения и ведением документации осуществляет руководитель службы.

## **7. Заключительные положения**

Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».