УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№ 272 от 15.08.2017 г.

# Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в областном автономном учреждении социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

***1. Общие положения***

1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда .
	1. Добровольный труд в ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее - учреждение) используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи и услуг получателям социальных услуг этого учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

* предоставление добровольческих социальных услуг;
* выполнение добровольческих социальных работ.
1. Добровольческие социальные услуги - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения и закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателей социальных услуг учреждения в процессе ее предоставления.
2. Добровольческие социальные работы - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями учреждения с добровольцами.
3. ***Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев***
4. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем и оформляется приказом.
5. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым приказом руководителя учреждения.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

2.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

* планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
* формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
* формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
* подготовка и информирование персонала о функционировании системы поддержки социального добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

- привлечение добровольцев;

 - подготовка добровольцев к деятельности

- организация и координирование процесса добровольного труда.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

* добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
* обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

2.6. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения
подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

2.7. В учреждении формируется и утверждается приказом Перечень добровольческих социальных услуг.

2.8. Перечень добровольческих социальных работ формируется учреждением в соответствии со статьей 2 пунктом 1 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.9. В целях привлечения добровольцев в учреждение Координатор добровольцев:

* распространяет информацию о наличии свободных мест для добровольной работы, в т. ч. через средства массовой информации;
* проводит кампании по набору добровольцев в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;

- проводит первичное информирование и ориентирование новых добровольцев.

2.10. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца (по согласованию), согласно Приложению № 1

***3.Механизмы регулирования взаимоотношений***

***между учреждением и добровольцем***

1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами учреждения, соглашением учреждения с добровольцем.
2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно Приложению № 2.
3. В целях обеспечения реализации добровольцем предоставленных ему полномочий, учреждение вправе выдавать ему соответствующее удостоверение.

3.4. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев, или руководству учреждения в письменной форме, в соответствии с правилами учреждения.

***4. Порядок организации работы добровольцев***

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;

- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;

* согласование прав, обязанностей и полномочий;
* заключение соглашения учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

* обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
* проведение оценки работы;

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;

- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем;

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца;

б) недопущение добровольцев к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

* в местах повышенного риска получения травм;
* без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);

- без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг учреждения, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;

- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

***5. Порядок учета и контроля добровольного труда***

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

5.2. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используется форма «Анкета добровольца ОАУСО «Боровичский КЦСО»», согласно Приложению № 3

5.3. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.