Приложение №2

к приказу ОАУСО «Боровичский КЦСО»

от 01.09.2022г. № 442

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении реабилитации несовершеннолетних**

**с ограниченными физическими и умственными возможностями**

**(в условиях полустационарного социального обслуживания)**

**ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) (далее - Отделение) является структурным подраз­делением областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано для оказания социальной помощи семьям с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях полустационарного социального обслуживания.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
* Федеральным законом №181-ФЗ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
* Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Феде­рации»,
* Областным законом №650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» на территории Новгородской области;
* Постановлением Правительства Новгородской области №596 от 05.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области»;
* иными нормативными право­выми актами Российской Федерации, Новгородской области;
* приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области;
* Уставом Учреждения;
* настоящим Положением, а также:
* должностными инструкциями работников;
* стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в возрасте от рождения до 18 лет (далее - Стандарт);
* правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг ОАУСО «Боровичский КЦСО».

1.4. Адрес местонахождения Отделения: 174400, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, д.4.

1.5. Режим работы Отделения:

понедельник - пятница с 7.30 до 17.30 без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней.

* 1. В Отделении организована работа реабилитационных групп:

- группа дневного пребывания для детей дошкольного возраста (от 2 до 7 лет);

- группа дневного пребывания для детей школьного возраста (от 7 лет до 18 лет).

1.7. Социальное обслуживание несовершеннолетних получателей социальных услуг Отделения (бытовое, медицинское, педагогическое, психологическое) организуется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и осуществляется бесплатно:

- с предоставлением 3-разового питания и организацией сна (при нахождении несовершеннолетнего в отделении свыше 4 часов);

- с предоставлением 2-разового питания (завтрак и обед либо обед и полдник);

- с предоставлением 1-разового питания;

- без предоставления питания (при оказании социальных услуг в индивидуальном порядке).

1.8. Питание предоставляется в зависимости от времени нахождения несовершеннолетнего в Отделении.

**2. Цель, задачи и функции Отделения**

2.1. Деятельность Отделения направлена на оказание социальной помощи семьям с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет.

2.2. Основные задачи Отделения:

* выявление и учет детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, организациями, общественными организациями;
* социальная реабилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья через оказание социальных услуг: социально – бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных услуг.
* привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, укрепления материально-технического состояния Отделения, Учреждения;
* комплексное взаимодействие с различными ведомствами и службами для более эффективной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* организация социального сопровождения семей с детьми-инвалидами.

2.3. В соответствии со своей деятельностью Отделение выполняет следующие функции:

* разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида;
* совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе Отделения;
* проведение информационной и разъяснительной работы среди населения района по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства;
* социальный патронаж семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на социальном обслуживании в Отделении;
* осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения.

2.4. Отделение осуществляет:

* создание базы данных семей, воспитывающих ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на социальном обслуживании в Отделении;
* составление, корректировку комплексной программы реабилитации ребенка (ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
* социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медико-социальными показаниями;
* прогнозирование коррекционно-вспомогательных мероприятий с перспективой на социально – бытовую адаптацию;
* развитие речевых функций, коррекционно-развивающую работу с детьми, основанную на возрастных и индивидуальных особенностях;
* взаимодействие специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка, семьи.
* обучение родителей основам психолого-педагогических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
* лечебно-профилактические, физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* образовательную деятельность по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* создание условий для вовлечения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в общественную деятельность.

**3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

3.2. Отделение возглавляет заведующая Отделением, принимаемая на работу директором Учреждения. Заместитель директора координирует работу Отделения, осуществляет контроль над его деятельностью, оказывает организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

3.4. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят ин­структажи, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы.

3.5. Заведующая Отделением, специалисты ведут слу­жебную документацию, представляют от­четы о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

3.6. Работники Отделения должны обладать высокими профессиональными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманизма, справедливости, объективности и доброжелательности.

3.7. Работники Отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

3.8. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам Отделения при предоставлении социальных услуг, составляют служебную тайну.

**4. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

4.1. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Право на внеочередное зачисление в Отделение предоставляется:

* детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей или законных представителей;
* детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
* детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи или реабилитации.

4.3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в Отделении производится при предъявлении следующих документов:

* индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
* заявления законного представителя на имя директора Учреждения о предоставлении социальных услуг;
* документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорта, свидетельства о рождении ребенка);
* копию справки (справок) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг, или копии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание;
* заявления законного представителя ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья о зачислении на социальное обслуживание в Отделение;
* копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для ребенка-инвалида);
* заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
* индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида).

4.4. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены справка (справки) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, то они запрашиваются поставщиком социальных услуг путем межведомственного запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, подведомственное им учреждение, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Срок направления межведомственного запроса Учреждения не должен превышать один рабочий день со дня подачи заявления получателя социальных услуг или его законного представителя поставщику социальных услуг.

Факт инвалидности получателя социальных услуг подтверждается сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, - копией документа, подтверждающего факт установления инвалидности, представленной получателем социальных услуг Учреждению.

4.5. При зачислении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в Отделение с постановкой на питание заводится личное дело, которое включает в себя:

* копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг (на несовершеннолетнего и его законного представителя);
* заявление законного представителя о предоставлении социальных услуг;
* копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);
* копию справки (справок) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания получателя социальных услуг, или копии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания - в случае если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства или о разрешении на временное проживание;
* копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для ребенка-инвалида);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
* копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);
* договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем;
* копию полиса обязательного медицинского страхования (для несовершеннолетних);
* согласие на обработку персональных данных;
* согласие на использование изображения несовершеннолетнего/гражданина;
* договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении);
* план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);
* комплексную программу реабилитации ребенка;
* приложение к протоколу ПМПК;
* копия страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* карту профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063-У;
* результаты анализов (мазок на энтеробиоз, общий анализ крови, общий анализ мочи);
* выписку из истории болезни;
* справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
* акт обследования условий проживания гражданина (граждан);
* акты о предоставлении социальных услуг;
* информация о выполнении индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ).

4.6. При зачислении ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание в Отделение без постановки на питание заводится личное дело, которое включает в себя:

* копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
* заявление законного представителя о предоставлении социальных услуг;
* копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);
* справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания получателя социальных услуг, если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства;
* копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
* копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);
* договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем;
* копию полиса обязательного медицинского страхования (для несовершеннолетних);
* согласие на обработку персональных данных;
* согласие на использование изображения несовершеннолетнего/гражданина;
* копия страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении);
* план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);

выписка из истории болезни;

* карта профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063/у;
* результаты анализов (мазок на энтеробиоз, общий анализ крови, общий анализ мочи);
* выписку из истории болезни;
* справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
* акты о предоставлении социальных услуг;
* информация о выполнении индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ).

Все копии документов заверены в установленном порядке.

По желанию получателя социальных услуг в личное дело могут быть приобщены иные документы (или копии документов), подтверждающие трудную жизненную ситуацию, нуждае­мость в социальной помощи.

4.7. Периодичность, продолжительность реабилитации и сопровождение ребенка во время курса реабилитации определяется социальным (медико-психолого-педагогическим) консилиумом (далее-Консилиум).

4.8. Деятельность Консилиума регламентирована Положением.

4.9. После отсутствия более 5 рабочих дней несовершеннолетний получатель социальных услуг допускается в Отделение при наличии медицинской справки.

4.10. По назначению врача-педиатра Отделения несовершеннолетние получатели социальных услуг направляются на обследование на энтеробиоз, общий анализ крови, общий анализ мочи.

4.11. Время нахождения несовершеннолетнего в Отделении не может превышать более 4 часов в день по следующим обстоятельствам:

* агрессивное поведение ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
* судорожный синдром;
* нарушение слуха;
* нарушение зрения;
* тяжелые формы заболевания и пороки развития.

4.12. В случае ухудшения поведения несовершеннолетнего в Отделении на него заводится дневник наблюдений с целью фиксации фактов отклоняющегося поведения.

4.13. О фактах отклоняющегося поведения ребенка, отраженных в дневнике наблюдений, специалисты Отделения информируют директора Учреждения в форме служебной записки.

4.14. Информация о неоднократных фактах отклоняющегося поведения доводится до законного представителя ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья в письменном виде.

4.13. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

* заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
* окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
* нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;
* смерть получателя социальных услуг или ликвидация Учреждения;
* решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
* осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.14. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Права и обязанности получателей социальных услуг и Учреждения**

5.1. При получении услуг в Отделении реабилитации несовершеннолетних с ограничен­ными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) получатели социальных услуг **имеют право на**:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель социальных услуг **обязан** в течение 5 рабочих дней в письменной форме информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.3. Учреждение **обязано**:

* соблюдать права человека и гражданина;
* обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
* обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
* обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в Учреждении, правилах поведения получателей социальных услуг, с видами социальных услуг, которые будут предоставлены, сроком, порядком их предоставления, стоимостью оказания данных услуг, с правами и обязанностями получателей социальных услуг;
* обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет», почтовой связи;
* информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
* обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
* обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

-дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевод), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи;

* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

5.4. Учреждение **вправе**:

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:

* нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
* в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

**6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполне­ние возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведу­ющий Отделением.

6.2. Права, обязанности и степень ответственности работников От­деления определяются их должностными инструкциями.

**7**. **Критерии оценки**

7.1. Эффективность и результативность деятельности Отделения определяется на основании таких показателей, как:

7.1.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.1.2. Отсутствие нарушений организации деятельности Отделения, выявленных по результатам проверок вышестоящих и контрольно-надзорных органов.

7.1.3. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием учредителя.

7.1.4. Удовлетворенность получателей услуг качеством и доступностью социальных услуг в отчетном периоде.

7.1.5. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов: соблюдение сроков их предоставления, установленных порядков и форм предоставления статистических отчетов и аналитических записок.

7.1.6. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от получателей социальных услуг и/или их законных представителей, на качество оказания социальных услуг.

7.1.7. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

7.1.8. Отсутствие нарушений в системе сбора, объединения статистических сведений.