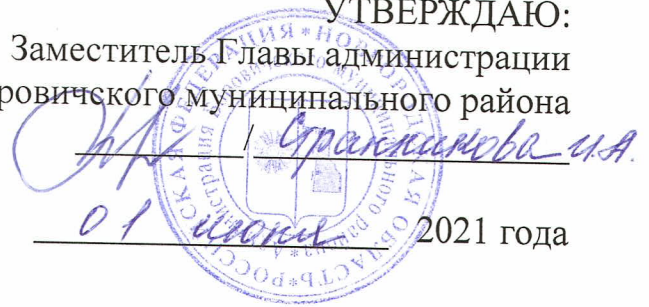


УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Главы администрации  
Боровичского муниципального района

  
01.12.2021 года

**Порядок  
взаимодействия и сотрудничества по вопросам раннего выявления  
фактов семейного неблагополучия и организации социального  
сопровождения семей с детьми на территории Боровичского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия и сотрудничества по вопросам раннего выявления фактов семейного неблагополучия и организации социального сопровождения семей с детьми на территории Боровичского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области в связи с реализацией полномочий Новгородской области в сфере социального обслуживания (Постановление Правительства Новгородской области от 10 июля 2015 года N 295), Порядком межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (Постановление Правительства Новгородской области от 6 ноября 2015 года N 435), Модельной программой социального сопровождения семей с детьми на территории Новгородской области (приказ Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области № 1269 от 02.12.2020 года).

Порядок определяет систему межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального Боровичского района, отдела опеки и попечительства, комиссиями и подразделениями по делам несовершеннолетними, учреждений социальной защиты населения, медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями культуры и спорта, по делам молодежи, занятости населения, правоохранительными органами (в отношении несовершеннолетних правонарушителей), социально ориентированными некоммерческими организациями (далее заинтересованные организации).

Под непрерывным сопровождением понимается оказание комплексной поддержки семье и (или) ребенку при выявлении их нуждаемости в социальном сопровождении, осуществление индивидуальной профилактической и реабилитационной работы, проведение мониторинга изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации, устранение причин и условий, способствующих трудной жизненной ситуации

семьи, семейному и детскому неблагополучию, социальному сиротству.

1.2. К семьям с детьми, нуждающимся в социальном сопровождении, относятся следующие категории семей:

- семья, воспитывающая детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семья, находящаяся в социально опасном положении;
- семья, воспитывающая несовершеннолетнего правонарушителя;
- матери с новорожденными детьми, беременные женщины, имеющие намерение отказаться от ребенка;
- семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- многодетная семья;
- родитель (родители) ограничены в родительских правах;
- иные категории семей.

1.3. Деятельность по сопровождению семей с детьми проводится на принципах:

- добровольности участия семей с детьми в социальных правоотношениях, за исключением семей, находящихся в социально опасном положении;
- гарантированности прав граждан, участвующих в социальных правоотношениях;
- конфиденциальности предоставления услуг.

## **2. Организация деятельности по координации и контролю работы по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении.**

2.1. Межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления муниципального Боровичского района, отдела опеки и попечительства, отдела по работе с несовершеннолетними, учреждений социальной защиты населения, медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями культуры и спорта, по делам молодежи, занятости населения, правоохранительными органами (в отношении несовершеннолетних правонарушителей), социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляется на принципах:

- взаимответственности;
- взаимобязательности;
- взаимосотрудничества;
- взаимоуважения;
- взаимоесполнительности.

2.2. Администрация Боровичского муниципального района:

- обеспечивает на территории муниципального района межведомственное взаимодействие органов и учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении;
- создает межведомственную рабочую группу по организации

межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении (далее – МРГ), и утверждает его состав (руководство рабочей группы осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района, курирующий вопросы социальной политики; заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц или по мере необходимости; решения рабочей группы утверждаются протоколом);

- проводит заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по организации социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей (заседания районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводятся не реже двух раз в месяц согласно утвержденного графика, решения районной комиссии по делам несовершеннолетних утверждаются постановлениями);

- 1 раз в квартал на районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав анализирует и обобщает результаты межведомственной деятельности по сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей.

В целях организации деятельности по непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении, органы местного самоуправления привлекают к работе общественные объединения, учреждения независимо от организационно-правовых форм.

### **3. Организация деятельности по выявлению, учету, сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществлению контроля**

3.1. Выявление факта, свидетельствующего о нуждаемости семей с детьми в социальном сопровождении.

3.1.1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществляется отделом опеки и попечительства, отделом по работе с несовершеннолетними, учреждениями социальной защиты населения, медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями культуры и спорта, по делам молодежи, занятости населения, правоохранительными органами (в отношении несовершеннолетних правонарушителей), социально ориентированными некоммерческими организациями (заинтересованные организации):

- в ходе исполнения основной деятельности;
- в ходе проведения межведомственных мероприятий;
- по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

3.1.2. Основаниями для организации социального сопровождения семей являются:

- сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе, из

служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия, телефонам горячей линии, через «почту доверия», службы «Скорая семейная помощь»;

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- сообщение, поступившее от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку, в том числе постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - РКДНиЗП).

3.2. Деятельность по учету и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.2.1. Государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее - уполномоченный орган):

- регистрирует поступившую информацию о факте нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении;

- в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.05.2019 года № 277, признает семью нуждающейся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, разрабатывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.2.2. ОАУСО «Боровичский КЦСО»:

- заключает договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, утвержденной уполномоченным органом;

- информирует специалистов заинтересованных учреждений о выявленной семье, нуждающейся в социальном сопровождении, всех категорий семей, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- информацию о выявленной семье, нуждающейся в социальном сопровождении, выносит на рассмотрение участковой социальной комиссии (далее – УСК) согласно утвержденного графика либо по мере необходимости (для принятия незамедлительных мер при выявлении фактов жестокого обращения с ребенком, детей, оставшихся без попечения родителей, угрозы жизни и здоровья детей).

3.2.3. Участковая социальная комиссия:

- члены УСК должны прийти со своими планами мероприятий по работе с семьями, согласованными и утвержденными руководителем организации;

- исходя из нуждаемости семьи с детьми в социальном сопровождении, определяет учреждения, ответственные за работу с семьей с детьми, из числа

учреждений образования, здравоохранения, опеки и попечительства, культуры, по делам молодежи и других (далее - ответственные учреждения);

- после проведения заседания УСК разрабатывает межведомственный план мероприятий по социальному сопровождению (далее – план мероприятий) согласно приложению 3 к Порядку;

- при необходимости члены УСК вносят корректировку в план мероприятий семьи;

- определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении;

- в течение 5 дней со дня разработки плана мероприятий куратор УСК направляет план на утверждение в МРГ.

#### 3.2.4. Межведомственная рабочая группа:

- утверждает план мероприятий всех категорий семей, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- после окончания сроков реализации плана мероприятий анализирует и обобщает результаты межведомственной деятельности по сопровождению семей всех категорий, нуждающихся в социальном сопровождении, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

#### 3.2.5. Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- выносит постановление о признании несовершеннолетнего, семьи, находящимися в социально опасном положении и об организации межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, семьей, поручает разработку плана мероприятия ОАУСО «Боровичский КЦСО»;

- направляет постановление РКДН и ЗП заинтересованным лицам и организациям, определенные РКДН и ЗП, в течение 3 календарных дней со дня принятия постановления;

- утверждает план мероприятий несовершеннолетнего, семьи, находящимися в социально опасном положении, и порядок осуществления контроля за его реализацией;

- план мероприятий, утвержденный постановлением РКДН и ЗП, направляет в течение 3 рабочих дней для исполнения в соответствующие субъекты системы профилактики.

#### 3.2.6. Куратор УСК:

- организует и координирует работу всех исполнителей по реализации плана мероприятий семей всех категорий, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- ежеквартально направляет в адрес РКДН и ЗП информации о результатах по оказанию помощи несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально опасном положении;

- ежеквартально проводит промежуточную диагностику и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семей;
- после предоставления информации об итоговых результатах исполнения плана мероприятий заинтересованными организациями, готовят информацию по итогам реализации мероприятий плана и направляет ее в МРГ;
- после окончания сроков реализации плана мероприятий семей, находящихся в социально опасном положении, и семей воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей, направляет информацию о проведенной работе с семьями в РКДН и ЗП.

### 3.2.7. Органы и учреждения - исполнители плана:

- представляют в ОАУСО «Боровичский КЦСО» предложения для разработки плана мероприятий (для несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, не позднее 14 календарных дней со дня получения постановления РКДН и ЗП);
- проводят работу с семьями с детьми, нуждающимися в социальном сопровождении, оказывают им медицинскую, педагогическую, психологическую, юридическую, социальную помощь в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Новгородской области;
- ежеквартально направляют кураторам службы социального сопровождения информацию об осуществлении плана мероприятий семей всех категорий, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- после окончания сроков реализации плана мероприятий информируют кураторов службы социального сопровождения о результатах исполнения плана мероприятий семей всех категорий, кроме несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

### 3.2.8. Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам ежеквартального мониторинга динамики изменений условий жизни ребенка (детей), эффективности оказания помощи семье и ребенку (детям):

- 1) рассматривает результаты деятельности заинтересованных лиц и организаций по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям;
- 2) принимает одно из решений в форме постановления:
  - а) о продолжении проведения мероприятий по утвержденному плану мероприятий;
  - б) о внесении изменений и (или) дополнений в план мероприятий и продолжении работы по нему;
  - в) о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям;

г) о приостановлении плана мероприятий (при наступлении непреодолимой силы).

3.2.9. Межведомственная рабочая группа рассматривает итоги реализации плана мероприятий и принимает одно из следующих решений:

- о снятии семьи с контроля при условии фактического исполнения всего комплекса мероприятий по оказанию ей необходимой помощи и получении положительного результата;
- о внесении дополнений в план в случае необходимости предоставления семье с детьми дополнительных услуг и продлении сроков реализации плана;
- о передаче информации в отношении семьи с детьми в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия постановления об отнесении семьи с детьми к категории семей, находящихся в социально опасном положении, принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям), защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2.9. Куратором УСК организуется постсопровождение продолжительностью не менее 6 месяцев семьи, находящейся в социально опасном положении, после оказания необходимой помощи с целью отслеживания семейной ситуации.

ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления

СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»

(наименование организации,  
в которую направлена информация)

СООБЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о выявлении семьи, нуждающейся в социальном сопровождении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю, что выявлен(а) семья, несовершеннолетний,

\_\_\_\_\_  
Дата выявления

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа о выявлении, обстоятельства выявления

\_\_\_\_\_  
Состоит (не состоит) на внутриведомственном учете, дата постановки на  
учет \_\_\_\_\_

1. Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
Фактическое место проживания

\_\_\_\_\_  
Образовательное учреждение

2. Сведения о семье

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество матери

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество отца

\_\_\_\_\_  
Место работы

\_\_\_\_\_  
Законный представитель (опекун, приемный родитель)



Место работы

---

3. Перечень проблем в семье:  
проблемы, обусловленные образом жизни

---

проблемы, обусловленные состоянием здоровья

---

проблемы, обусловленные социальным статусом (многодетная, неполная семья, смерть одного из родителей) \_\_\_\_\_

проблемы, обусловленные трудной жизненной ситуацией

---

Руководитель организации,  
подпись

**Приложение 2**

**Акт обследования условий проживания гражданина**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (место составления, населенный пункт)

В результате проведенной оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – заявитель)

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится оценка условий жизнедеятельности)

подавшего заявление / в отношении которого подано заявление

(ненужное вычеркнуть)

о предоставлении социальных услуг в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» в целях его дальнейшего признания нуждающимся в социальном обслуживании.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)

Семейное положение \_\_\_\_\_, состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

Адрес места фактического проживания заявителя, по которому проводилось обследование условий его жизнедеятельности \_\_\_\_\_

Условия проживания<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

На жилой площади совместно с заявителем проживают (зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

<sup>1</sup> Следует охарактеризовать жилую площадь, на которой проживает заявитель: общий размер жилой площади (кв.м), количество комнат, метраж (кв.м), этажность здания, качество дома (кирпичный, деревянный, панельный и т.п.; ветхий, аварийный, в нормальном состоянии; комнаты сухие/сырые, светлые/темные, проходные/непроходные и т.п.), наличие в доме/квартире водопровода, канализации, отопления, газа, ванной комнаты, лифта, телефона и т.д.


Отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества заявителя (особенности характера, общая культура, внешний вид, состояние здоровья, и т.д.):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Причины, по которым гражданин подал заявление / в отношении которого подано заявление о предоставлении социальных услуг:

(ненужное вычеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Акт составили:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)      \_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П.

**Приложение № 3**  
**«Утверждаю»**

Заместитель Главы администрации  
Боровичского муниципального района

подпись \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

дата \_\_\_\_\_

**Межведомственный план мероприятий  
по социальному сопровождению**

**Ф.И.О., адрес проживания**

**1. Диагностико-поисковый этап:**

Описание проблемы семьи:  
Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (заключения специалистов)  
Категория семьи:  
Тип семьи:  
Куратор семьи: Ф.И.О., специалист

**2. "Договорный" этап:**

Совместный план мероприятий  
(составленный на участковой социальной комиссии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Получатель	Срок исполнения	Ответственные исполнители (представители межведомственных учреждений)
<b>1. Медицинское сопровождение</b>				

1.1	Оформление документов на МСЭ				Медицинская организация
1.2	Медицинское диагностирование				Медицинская организация
1.3	Помещение на стационарное лечение				Медицинская организация
1.4	Предоставление санаторно-курортного лечения				Медицинская организация
1.5.	Направление на лечение				Медицинская организация
1.6	Получение санитарной книжки для трудоустройства				Медицинская организация
1.7	Медицинский осмотр при трудоустройстве				Медицинская организация
1.8	Оформление ребенка в детский оздоровительный лагерь				Медицинская организация
1.9	Консультирование у врача - нарколога				Медицинская организация
1.10	Консультирование по сохранению здоровья будущего ребенка, уходу за новорожденным, ребенком-инвалидом				Медицинская организация
1.11	Обследование ребенка для получения справки в образовательную или				Медицинская организация

	оздоровительную организацию			Медицинская организация
1.12	Плановый медицинский осмотр беременной женщины			Медицинская организация
1.13	Медицинский осмотр несовершеннолетнего, направляемого на загородный отдых			Медицинская организация
1.14	Патронирование гражданина мед. сестрой			Медицинская организация
<b>2 Психологическое сопровождение</b>				
2.1	Разрешение конфликтной ситуации (межличностная, внутрличностная)			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.2	Психологическая диагностика			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.3	Психологическая коррекция			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.4	Психологическая реабилитация			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.5	Семейное или индивидуальное консультирование по вопросам семейного и личного характера			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.6	Обследование ребенка педагогом-психологом			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)
2.7	Принятие ребенка на индивидуальную коррекционно-			Психолог (образовательная организация, ЦППМС)

	развивающую программу			
<b>3 Юридическое сопровождение</b>				
3.1	Консультирование по вопросам гражданского процессуального кодекса			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.2	Консультирование по вопросам жилищного кодекса			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.3	Консультирование по вопросам административного правонарушения			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.4	Консультирование по вопросам семейного кодекса			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.5	Консультирование по вопросам трудового кодекса			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.6	Консультирование по вопросам уголовного кодекса			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.7	Оформление и (или) восстановление документов (паспорт, исполнительный лист, договор, заявление, ИНН, СНИЛС, полис ОМС и т.д.)			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.8	Консультирование у адвоката			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.9	Консультирование по исполнению несовершеннолетним решения суда			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.10	Консультирование по использованию материнского капитала			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель

3.11	Консультирование несовершеннолетнего по формированию законопослушного поведения			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.12	Консультирование родителя по вопросам правонарушений, совершаемых детьми			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.13	Консультирование родителя по вопросам правонарушений в отношении своих несовершеннолетних детей			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.14	Мониторинг выполнения родителем обязанностей в отношении своих несовершеннолетних детей			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
3.15	Мониторинг исполнения условной меры наказания			Юридические организации, УМВД России, судебный представитель
4 Педагогическое сопровождение				
4.1	Педагогическое консультирование родителей			Организации образования
4.2	Оформление в общешкольную и (или) дошкольную образовательную организацию			Организации образования
4.3	Помощь в обучении или воспитании (помощь в выполнении уроков, няня, репетитор и т.д.)			Организации образования, Дом культуры, Спортивная организация, Музыкальная школа,
4.4	Организация досуга, отдыха			



				Изобразительная студия и т.д.
4.5	Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии			Организации образования
4.6	Отслеживание посещаемости и успеваемости ребенка в образовательной организации			Организации образования
4.7	Профориентация несовершеннолетнего			Организации образования
4.8	Оформление ребенка в дошкольную образовательную организацию			
5. Социальное сопровождение				
5.1	Оформление и (или) восстановление документов (Договор, заявление и т.д.)			Юридические организации, УМВД России, миграционная служба, судебный представитель
5.2	Оформление пособий (детских, по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности и т.д.)			Медицинские организации, МФЦ
5.3	Трудоустройство, постановка на учет в службу занятости			Центр занятости населения
5.4	Помещение ребенка в детский дом, приют и т.д.			Органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, УМВД, организации

				образования
5.5	Предоставление социального транспорта			Учреждения социальной защиты, индивидуальные предприниматели
5.6	Другие формы социального сопровождения			Юридические организации, УМВД России, миграционная служба, судебный представитель