

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества

ОАУСО «Боровичский КЦСО» за 2016 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1.	Полное официальное наименование учреждения	Областное автономное учреждение социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»		
1.2.	Сокращённое наименование учреждения	ОАУСО «Боровичский КЦСО»		
1.3.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность: Лицензия на осуществление медицинской деятельности при оказании первой доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: -лечебной физкультуре; -медицинскому массажу; -сестринскому делу в педиатрии; -физиотерапии. При оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии. При проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).	Номер	Дата выдачи	Срок действия
		ЛО-53 № 0000644, регистрационный номер ЛО-53-01-000929	02.10.2015	бессрочно
1.4.	Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах; - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение); - организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, 		

		<p>осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних; - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей; - профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании; - организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации; - внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий; - предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом - осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ; - осуществление медицинской деятельности; - разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
1.5.	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	<ul style="list-style-type: none"> -ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи; -услуги прачечных; -ремонт жилья и других построек; -прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек; -прочие услуги производственного характера; -парикмахерские и косметические услуги, оказываемые организациями коммунально-бытового назначения; -услуги предприятий по прокату; -ритуальные услуги; -прочие услуги непромышленного характера; -услуги пассажирского автомобильного

		<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания; -услуги клубных учреждений; -проведение занятий по физической культуре и спорту; -предоставление объектов физической культуры и спорта; -услуги, оказываемые медицинским персоналом на дому; -прочие медицинские услуги; -услуги розничной торговли; -услуги питания; -услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий; -услуги по организации потребления и обслуживания; -услуги по реализации кулинарной продукции; -услуги по организации досуга; -операции с недвижимым имуществом собственным или арендуемым; -услуги, оказываемые лабораториями микрофотокопирования и реставрации документов; -прочие услуги правового характера; - осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ. 	
1.6.	<p>Услуги (работы), которые оказываются за плату:</p> <p>- не входящие в перечень социальные услуги, а также входящие в перечень социальные услуги, предоставляемые сверх объемов, определяемых стандартами предоставления социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты</p>	<p>Перечень потребителей данной услуги (работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждане полностью или частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; -несовершеннолетние и их родители (законные представители) 	
1.7.	Штатные единицы:	Начало отчётного года	Конец отчетного года

	Количество (всего)	214,5	213,5
	Количественный состав по квалификации сотрудников		
	- Руководители	1	1
	- заместители директора, главные бухгалтера	18,5	18,5
	- педагоги	25,5	22,5
	-врачи	2	2
	- социальные работники	56	60
	- средний медицинский персонал	13	9
	-младший медицинский персонал	10,5	9,5
	-прочий персонал	88	91
	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	Оптимизация штатного расписания	
1.8.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (тыс. руб.)	16,96	
1.9.	Объем финансового обеспечения государственного задания учредителя (тыс. руб.)	49300,6	
1.10.	Информация об исполнении государственного задания учредителя	исполнено	
1.11.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*	нет	
1.12.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке *(тыс. руб.)	588,2	
1.13.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*	нет	
1.14.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) *	нет	
1.15.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, отчеств)*	1. Пономарева Людмила Алексеевна-начальник отдела социальной защиты семьи и материнства департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области; 2. Девяткина Анна Викторовна-Главный специалист-эксперт управления	

		<p>государственным имуществом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;</p> <p>3. Гуляева Регина Сергеевна - воспитатель областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»;</p> <p>4. Маркушева Валентина Васильевна - специалист по социальной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»;</p> <p>5. Белогорцева Алла Евгеньевна - помощник уполномоченного по правам ребенка г. Боровичи и Боровичского муниципального района;</p> <p>6. Цыганов Владимир Юрьевич - депутат Совета депутатов г. Боровичи, старший тренер по хоккею с мячом стадиона «Металлург».</p>
1.16.	Информация о рассмотрении и утверждении отчёта наблюдательным советом *	<p>Отчет утвержден наблюдательным советом.</p> <p>Протокол от 24 января 2017 г. № 1</p>

* Заполняется только государственными автономными учреждениями

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Отчётный год	Изменение (%)
2.1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (тыс. руб.)	17200,9/32223,0	17366,2/3048,1	+0,9
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет	-
2.3.	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной	2300,9	70,0	-96,9

	деятельности. (тыс. руб.)				
2.4.	Просроченная дебиторская задолженность (тыс. руб.)	-	-	-	200
2.5.	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.				
2.6.	Кредиторская задолженность в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.)	441,5	127,1	-71	
2.7.	Просроченная кредиторская задолженность:	нет	нет	-	
2.8.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	нет			
2.9.	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (вып. работ), (тыс. руб.)	6471,1	7496,7	+15,8	
2.10.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:	на 1 января отчётно-го года	на 1 апреля отчётно-го года	на 1 октября отчётно-го года	на 1 января года, следую-щего за отчёт-ным
	-Дополнительные платные социально-бытовые, социально-медицинские услуги, оказываемые социальными работниками (стоимость 1 мин. услуги, руб.)	2,35	2,35	2,35	2,35
	-Доп.платные социально-медицинск. услуги (массаж) (стоимость 1 мин.	4,24	4,24	4,24	4,24

услуги, руб.) - Парикмахерские услуги: (руб.) - стрижка мужская, женская «Модельная»;	200	200	200	200
- стрижка простая; - оформление волос в причёску:	150	150	150	150
- короткие волосы до 7 см.;	300	300	300	300
- химическая завивка (на короткие волосы до 7 см.)	400	400	400	400
- на импортный состав; - Услуги по предоставлению автомобиля с водителем	70 (туда-обратно)	70 (туда-обратно)	70 (туда-обратно)	70 (туда-обратно)
- для посещения бани (руб.) - для посещения других социально-значимых объектов, расположенных на территории г. Боровичи;	По тарифам на «Социальное такси»	По тарифам на «Социальное такси»	По тарифам на «Социальное такси»	По тарифам на «Социальное такси»
- предоставление автомобиля с водителем по направлению Боровичи-В.Новгород (включая передвижение по городу)	2700	2700	2700	2700
- доставка в дома-интернаты, другие социально-значимые объекты за пределами Боровичского муниципального района (руб.)	2700	По тарифам на «Социальное такси»	По тарифам на «Социальное такси»	По тарифам на «Социальное такси»
- доставка в АУСО «Боровичский ДИ» (а/м ГАЗ 322100),	300	300	300	300
- легковой транспорт (руб.)	150	150	150	150
- доставка в ОАУСО «Боровичский ПНИ Прошково» (а/м ГАЗ 322100),	600	600	600	600
легковой транспорт (руб.)	250	250	250	250

- доставка в ОАУСО «Боровичский ДИ», расположенный в дер. Железково (а/м ГАЗ 322100), легковой транспорт	500	500	500	500
-предоставление платных мест для проживания (с обеспечением трёхразового питания и ухода, необходимого с учётом состояния здоровья), стоимость суток проживания (руб./сутки)	250	250	250	250
- предоставление платных мест для проживания (без питания и обслуживания), стоимость суток проживания (руб./сутки)	750	750	750	750
- предоставление платных мест для проживания (без питания и обслуживания), стоимость суток проживания (руб./сутки)	450	450	450	450
-юридические услуги (руб.):				
- консультация по одному вопросу;	50	50	50	50
- исковые заявления о признании права собственности (наследование и т.п.), (руб.)	500	500	500	500
-обжалование решения судов, заявление об отсрочке исполнения, (руб.)	250	250	250	250
- прочие исковые заявления (в зависимости от уровня сложности), (руб.)	от 500 руб. в зависимости от уровня сложности	от 500 руб. в зависимости от уровня сложности	от 500 руб. в зависимости от уровня сложности	от 500 руб. в зависимости от уровня сложности
- сделки с недвижимостью, вопросы дарения (руб./услуга)	от 350 руб. в зависимости от уровня сложности	от 350 руб. в зависимости от уровня сложности	от 350 руб. в зависимости от уровня сложности	от 350 руб. в зависимости от уровня сложности
-служба «Няня на				

	час»				
	Групповые занятия 90 мин (руб.)	75	75	75	75
	(при проведении групповых занятий в течение месяца 8раз* 90мин)	600	600	600	600
	Индивидуальные занятия 30 мин(руб.)	100	100	100	100
2.11.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными)	5090			
2.12.	Количество заявлений (жалоб) потребителей	Жалоб нет			
2.13.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	Жалоб нет			
2.14.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности*(тыс. руб.)	кассовые/плановые			
		58258,0 / 56910,3			
		49300,6 / 49300,6			
	- за счет субсидии на выполнение государственного задания	588,2 / 588,2			
	-за счет субсидий на иные цели	8369,2 / 7021,5			
	- за счет собственных доходов учреждения				
2.15.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности *(тыс.	кассовые/плановые			
		56773,6 / 56910,3			
		49300,6 / 49300,6			

	руб.) - за счет субсидии на выполнение государственного задания -за счет субсидий на иные цели - за счет собственных доходов учреждения	588,2 / 588,2 6884,8 / 7021,5
2.16.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения показатели доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств **	нет
2.17.	Показатели доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств **	нет

* Заполняется только государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями

** Заполняется только казённым учреждением

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Для государственных автономных учреждений:

№ п/п	Наименование показателя	Начало отчётного периода	Конец отчётного периода
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	17200,9	17366,2
3.1.1.	балансовая стоимость закреплённого за учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	5431,0	5431,0
3.1.2.	балансовая стоимость закреплённого за учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	5058,0	4773,6
3.2.	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	6	6
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением, в том числе:	3590,3	3590,3
3.3.1	площадь недвижимого имущества, закреплённого за автономным	0	0

Для государственных бюджетных и казённых учреждений:

№ п/п	Наименование показателя	Начало отчётного периода	Конец отчётного периода
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)		
3.7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных учреждению на указанные цели (тыс.руб.)*		
3.10.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов,		

	полученных от оказания платных услуг, выполнения работ и иной приносящей доход деятельности (тыс.руб.)*	
3.11.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)*	

* Заполняется только государственными бюджетными учреждениями

Директор:

М.А. Калинина

Калинина М.А.

