

Областное автономное учреждение
социального обслуживания
**«БОРОВИЧСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

25.07.2022 г.

№ 409

г. Боровичи

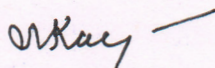
**«О внесении изменений
в положение о порядке оказания
дополнительных платных услуг»**

Для регулирования порядка оказания дополнительных платных услуг гражданам в ОАУСО «Боровичский КЦСО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

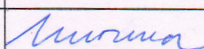
1. Внести изменения в положения о порядке оказания дополнительных платных услуг гражданам в ОАУСО «Боровичский КЦСО», утвержденное приказом № 275 от 01.07.2019 года.
2. Главному бухгалтеру Ильиной Т. Ф. разместить изменения в положения о порядке оказания дополнительных платных услуг в ОАУСО «Боровичский КЦСО» на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ильину Т. Ф.

Директор ОАУСО
«Боровичский КЦСО»



М.А. Калинина

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Ильина Т. Ф.	Главный бухгалтер	25.07.2022	

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Жу
Н.Н. Колухина
" 25 " 07 2022 г.

Утверждаю

Директор ОАУСО «Боровичский КЦСО»

М.А. Калинина
М.А. Калинина
" 25 " 07 2022 г.

Изменения

в положение о порядке оказания дополнительных платных услуг
в областном автономном учреждении социального обслуживания
«Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

Внести изменения в положение о порядке оказания дополнительных платных услуг в областном автономном учреждении социального обслуживания «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» утвержденное приказом №275 от 01.07.2019г., изложив его в новой редакции:

«Положение

о порядке оказания дополнительных платных услуг
в областном автономном учреждении социального обслуживания
«Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания дополнительных платных услуг в ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (далее Положение) регулирует порядок оказания дополнительных платных услуг гражданам.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительными платными услугами являются услуги, не входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (650-ОЗ от 29.10.2014г. «О мерах по реализации ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Р.Ф.» на территории Новгородской области)

1.4. Дополнительные платные услуги предоставляются гражданам на возмездной основе.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается с представительным органом работников учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с договором на оказание дополнительных платных услуг, заключаемых между учреждением и гражданином или его законным представителем, по форме утверждённой приказом

учреждения. Объем платных услуг, их качество, сроки оказания услуг, а также размер и порядок оплаты, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.11. Договор о предоставлении платных услуг, исполняемый при его совершении (оказание парикмахерских услуг, услуг социального такси), заключается в устной форме. Подтверждением оказания и оплаты услуг является Акт (акт сдачи-приемки парикмахерских услуг, акт сдачи-приемки услуг социального такси, действующего в рамках ОЦП «Доступная среда») и кассовый чек.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется за плату:

- ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи;
- услуги прачечных;
- ремонт жилья и других построек;
- прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек;
- прочие услуги производственного характера;
- парикмахерские и косметические услуги, оказываемые организациями коммунально – бытового назначения;
- услуги предприятий по прокату;
- ритуальные услуги;
- прочие услуги непроизводственного характера;
- услуги пассажирского автомобильного транспорта;
- услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания;
- услуги клубных учреждений;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта;
- услуги, оказываемые медицинским персоналом на дому;
- прочие медицинские услуги;
- услуги розничной торговли;
- услуги питания;
- услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий;
- услуги по организации потребления и обслуживания;
- услуги по реализации кулинарной продукции;
- услуги по организации досуга;
- операции с недвижимым имуществом собственным и арендуемым;
- услуги, оказываемые лабораториями микрофотокопирования и реставрирования документов;
- прочие услуги правового характера;
- услуги по аренде.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса на дополнительные платные услуги.

3. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

3.1. В целях установления единого механизма формирования цен на дополнительные платные услуги применяется порядок Расчета стоимости дополнительных платных услуг, утверждаемый ежегодно приказом учреждения и являющийся приложением к настоящему Положению.

3.2. Информация о видах и стоимости на дополнительные платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) ОАУСО «Боровичский КЦСО» своевременно и в доступном месте предоставляется гражданам и юридическим лицам согласно Приложению № 2.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий финансовый год с учетом запросов и потребностей в услугах и возможностей учреждения.

4.2. Дополнительные платные услуги оказываются на основании заявления и договора на оказание дополнительных платных услуг с оформлением акта выполненных работ по факту оказания услуги.

4.3. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении оказания дополнительных платных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. По первому требованию Заказчика дополнительных платных услуг руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- имеющиеся лицензии, в случае, если оказываемые услуги лицензируются;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.5. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре в кассу учреждения либо по безналичному расчету через отделения банка.

5. Ответственность учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и Заказчики дополнительных платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков, оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены учреждением.

5.4. Для записи замечаний и предложений лиц, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является информационный стенд учреждения.

Приложение № 2
положение о порядке
оказания дополнительных
платных услуг в ОАУСО
«Боровичский КЦСО»

Информация о стоимости на дополнительные платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые) ОАУСО «Боровичский КЦСО»

№ п/п	Категория услуг (работ)	Виды услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб. коп.
1.			
2.			
...			