

Положение
об организации пункта проката для оказания услуг по временному
обеспечению граждан техническими средствами реабилитации в
ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок оказания услуг по прокату технических средств реабилитации (далее – ТСР) для временного обеспечения граждан ТСР на возмездной и безвозмездной основе.

1.2. Пункт проката организован в ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения ТСР граждан, проживающих на территории Новгородской области.

1.3. ТСР выдаются гражданам на основании договора о предоставлении технического средства реабилитации во временное владение и пользование на платной основе или во временное пользование на безвозмездной основе (далее - договор).

1.4. Арендная плата за предоставление ТСР во временное владение и пользование определяется на основании тарифов, утвержденных приказом директора учреждения, и указывается в договоре.

2. Категории граждан, имеющие право на получение ТСР

2.1. К категориям граждан, имеющих право на получение ТСР, относятся:

- граждане, нуждающиеся в ТСР;
- граждане, признанные нуждающимися в получении услуг в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2. ТСР предоставляется гражданам пункта проката безвозмездно и на платной основе:

- ТСР предоставляется на платной основе во временное владение и пользование по договору гражданам, нуждающимся в ТСР (приложение № 1);

- ТСР предоставляется безвозмездно во временное пользование по договору гражданам, признанным нуждающимися в получении услуг в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, получателям социальных услуг стационарных отделений социального обслуживания граждан. (приложение № 2).

3. Организация деятельности пункта проката

3.1. Ответственным за организацию Пункта проката является лицо, назначенное приказом директора Учреждения (далее-ответственный за работу Пункта проката)

3.2. Ответственный за работу Пункта проката является материально ответственным лицом.

3.3. Организация работы по выдаче, возврату и учету ТСП осуществляется ответственным за работу Пункта проката

3.4. Учет ТСП, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСП (приложение N 3).

3.5. Предоставление ТСП производится в рабочие дни по графику работы Учреждения.

4. Порядок предоставления ТСП

4.1. ТСП предоставляются гражданам, местом жительства которых является территория Новгородской области, во временное владение и пользование на основании договора, заключенного между учреждением и гражданином или его законным представителем, а также при предъявлении следующих документов:

- заявления на предоставление ТСП (приложение N 4);
- паспорта гражданина РФ, в том числе страницы паспорта, подтверждающей место регистрации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае отсутствия прописки в паспорте иного документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных (приложение № 5);
- документа, подтверждающего нуждаемость в ТСП (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с отметкой о нуждаемости в ТСП или медицинский документ, содержащий рекомендации о нуждаемости в ТСП) (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку отнесения гражданина к категории граждан, признанных нуждающимися в получении услуг в рамках внедрения на территории Новгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4.2. ТСП выдаются гражданам в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя.

4.3. При выдаче ТСП заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСП.

4.4. Предоставляя ТСП, учреждение предупреждает гражданина об ответственности за повреждение и (или) умышленную порчу выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями заключенного договора.

4.5. Гражданин обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии, без видимых загрязнений и в срок, определенный договором.

4.6. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем учреждения, то ТСР должно быть возвращено в следующий рабочий день.

4.7. Гражданин обязан пользоваться ТСР бережно и в соответствии с его назначением.

4.8. В случае повреждения ТСР вследствие нарушения гражданином правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, гражданин оплачивает организации стоимость его транспортировки и ремонта.

В случае, если по вине гражданина взятые на прокат технические средства реабилитации утрачены или имеют технические повреждения, которые не позволяют эксплуатировать технические средства реабилитации, то гражданин возмещает организации убытки в соответствии с законодательством.

4.9. В случае отказа гражданина от добровольного перечисления денежных средств в виде пени, штрафа, передачи аналогичного ТСР в установленные договором сроки, учреждение имеет право обратиться в соответствии с действующим законодательством в суд с иском о взыскании материального ущерба в полном объеме.

4.10. В случае, если неисправности ТСР обнаружались во время пользования им, учреждение устраняет повреждение или заменяет вышедший из строя предмет другим, за исключением случаев, когда неисправность была вызвана нарушением гражданином правил эксплуатации и содержания.

5. Порядок оплаты за временное пользование и владение ТСР

5.1. Пункт проката возмездно предоставляет во временное владение и пользование ТСР гражданам в соответствии с утвержденным приказом директора учреждения тарифом на платные услуги.

5.2. При получении ТСР заявитель вносит денежную сумму, предусмотренную Договором.

5.3. При возврате заявителем ТСР ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСР по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСР исчисляется в календарных днях.

5.4. Средства, поступающие от оплаты услуг, направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и укрепление материально-технической базы Учреждения.

6. Предоставление информации по пункту проката

6.1. Информация о пункте проката размещается на информационном стенде Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, на сайте учреждения, публикуется и размещается в средствах массовой информации.