Приложение №1

к приказу ОАУСО «Боровичский КЦСО»

от 01.09.2022г. № 442

Правила внутреннего распорядка получателей

**социальных услуг** **ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 29.10.2014 №650 "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в РФ" на территории Новгородской области"; Постановлением Новгородской области от 05.12.2014 г. № 596 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области», а также внутренними локальными актами ОАУСО «Боровичский КЦСО» (далее – Учреждения).

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Учреждения (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социальной защиты населения поведение получателей социальных услуг в Учреждении, за его пределами при оказании социальных услуг, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - получатель социальных услуг (его законный представитель) и Учреждение, распространяющиеся на структурные подразделения Учреждения.

1.3. Внутренний распорядок Учреждении для получателей социальных услуг - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждении, обеспечивающий предоставление получателям социальных услуг информации и социальных услуг надлежащего качества, а также права и обязанности получателей социальных услуг при получении социальных услуг на территории Учреждения и на дому.

1.4. Настоящие Правила обязательны для получателей социальных услуг, иных лиц, обратившихся в Учреждение, и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав граждан, в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Социальное обслуживание основывается на заявительном принципе.

1. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Гражданин, являющийся получателем социальных услуг, обязан быть ознакомлен с настоящими Правилами сотрудником Учреждения при выборе формы социального обслуживания.
   2. Правила размещаются на информационном стенде в Учреждении (в каждом структурном подразделении) в доступном для граждан месте или в информационных папках. Правила также размещаются на официальном сайте Учреждения: <http://kcso-borovichi.ru/>.
   3. Факт ознакомления с Правилами в отделении профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями, в отделении социального обслуживания на дому «Домашний микрореабилитационный центр» подтверждается гражданином или законным представителем путем проставления подписи в договоре на предоставление социальных услуг с получением краткой памятки, в отделении приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, в филиале «Семейный многофункциональный центр» путем проставления подписи в акте предоставления срочных социальных услуг.
   4. Факт ознакомления с Правилами в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания) подтверждается гражданином или законным представителем путем проставления подписи в журнале ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с правилами внутреннего распорядка, в отделениях социального обслуживания на дому – в листе ознакомления с правилами внутреннего распорядка, в стационарных отделениях социального обслуживания граждан – в журнале инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка и правил противопожарной безопасности в стационарном отделении социального обслуживания граждан, в полустационарном отделении социального обслуживания граждан – в журнале инструктажа по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка и правил противопожарной безопасности в полустационарном отделении социального обслуживания граждан, в отделении социального приюта для детей и подростков - в журнале ознакомления с правилами внутреннего распорядка и регистрации инструктажей по охране труда.
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕ**ННЕ**ГО РАСПОРЯДКА
   1. Общие правила внутреннего распорядка распространяется на всех граждан, получателей социальных услуг, сотрудников (должностных лиц) и являются обязательными к соблюдению.
   2. За неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка получателю социальных услуг может быть отказано в посещении Учреждения. Отказ в доступе в учреждение осуществляется по решению Попечительского совета и оформляется приказом директора ОАУСО «Боровичский КЦСО».
   3. Нарушение правил внутреннего распорядка сотрудником (должностным лицом) рассматривается в соответствии с ТК РФ и внутренними локальными актами Учреждения.
   4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка и режимом работы учреждения.
   5. Оказание услуг специалистами отделений Учреждения, осуществляющих социальное обслуживание в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому, в праздничные и выходные дни устанавливаются отдельным внутренним локальным актом Учреждения.
   6. Информирование о деятельности Учреждения производится:

* с использованием средств телефонной связи;
* посредством публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе:
* на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области <http://social.novreg.ru/ministry> ;
* на официальном сайте Учреждения <http://kcso-borovichi.ru> ;
* посредством размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения;
* посредством предоставления информации в печатном виде, в т.ч. буклетах.

Информацию по вопросам предоставления услуг можно получить:

* самостоятельно путем ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте учреждения <http://kcso-borovichi.ru>;
* через индивидуальное консультирование при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме;
* путем запроса предоставления информации;
* путем направления информации Учреждением на электронную почту, указанную заявителем.
  1. Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И НАХОЖДЕНИЯ НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
   1. Гражданин при посещении Учреждения обязан соблюдать режим работы учреждения, правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим.
   2. Гражданин при посещении Учреждения должен с уважением относиться ко всему персоналу Учреждения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям, не позволять себе проявлений грубости и бестактности.
   3. Учреждение не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра.

4.4. Гражданин при посещении Учреждения должен бережно относится к имуществу Учреждения, при обнаружении обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью, должен незамедлительно сообщить об этом персоналу.

4.5. Согласно требованиям Учреждения, запрещено:

появляться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки (в т. ч. пиво), наркотики или другие психотропные средства в помещениях и на прилегающей территории Учреждения;

иметь при себе холодное или огнестрельное оружие, демонстрировать его персоналу или окружающим;

выносить за пределы Учреждения имущество, расходные материалы, принадлежащие Учреждению;

вести себя шумно, неадекватно, создавать проблемы для других посетителей Учреждения;

заниматься любым видом торговли или обмена, без разрешения на то администрации;

приводить или приносить в Учреждение животных, птиц;

заходить в учреждение в грязной одежде с сильным специфическим запахом;

организовывать самостоятельно места для приема пищи;

изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;

загромождать различными предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

применять и хранить взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;

пользоваться электронагревательными приборами;

устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-­гигиеническим нормам;

размещать предметы на батареях центрального отопления;

вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы.

4.6. Граждане, получатели социальных услуг и сотрудники Учреждения информируются о ведущемся видеонаблюдении посредством соответствующих информационных табличек, размещенных на видных местах.

1. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ФОТО-, ВИДЕО-, КИНОСЪЕМКИ И

ПРИСУТСТВИЯ СМИ В УЧРЕЖДЕНИИ

* 1. Нахождение на территории Учреждения и участие в общественных мероприятиях является фактом согласия на фото- и видеосъемку сотрудниками Учреждения и дальнейшее использование изображения гражданина на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, а также в печатной информационной продукции Центра, в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина»:

Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии - с согласия родителей.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1. использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
2. изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
   1. Право на ведение фото-, видео-, киносъемки и присутствия СМИ в учреждении и на его территории предоставляется в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», согласно которой журналистам предоставлено право производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.
   2. Гражданам и Учреждениям, не являющимися «действующими лицами» Закона РФ «О средствах массовой информации», осуществление фото-, видео-, киносъемки только с письменного разрешения администрации по запросу заинтересованного лица, о чем Учреждение должно быть предупреждено не позднее 1 часа до начала произведения таковых.
3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ И/ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ
   1. Оформленные в установленном порядке справки, выписки, информационные письма или письма об отсутствии необходимых заявителю документов, предоставляются на основании личного заявления гражданина (представителя юридического лица).
   2. Вышеперечисленные документы рассматриваются в течение трех дней (или в установленные сроки в рамках межведомственного взаимодействия) и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом Учреждения.
   3. Общий срок исполнения заявления 30 (тридцать) дней.
4. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
   1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных платных услугах является обращение гражданина или его законного представителя.
   2. Оказание дополнительных платных услуг производится в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах Учреждения.
   3. Сотрудник Учреждения обязан ознакомить гражданина с правилами оказания дополнительных платных услуг в Учреждении прежде, чем гражданин или юридическое лицо приступит к оформлению документов на оказание платной услуги.
5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ОАУСО «Боровичский КЦСО» предоставляет социальные услуги в форме:

* социального обслуживания на дому;
* полустационарной форме социального обслуживания;
* стационарной форме социального обслуживания.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;
8. срочные социальные услуги.

Услуги предоставляются следующими структурными подразделениями:

расположенными по адресу: ул. Революции, д. 33, г. Боровичи, Новгородская область, Россия, 174411:

- отделение приёма граждан и предоставления срочных социальных

услуг;

- отделения социального обслуживания на дому;

- полустационарное отделение социального обслуживания граждан;

- стационарное отделение социального обслуживания граждан;

- стационарное отделение социального обслуживания граждан (отделение милосердия);

- отделение социального приюта для детей и подростков;

расположенными по адресу: ул. Пушкинская, д. 4, г. Боровичи, Новгородская область, Россия, 174406:

- отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям;

- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;

- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (в условиях полустационарного социального обслуживания);

- отделение социального обслуживания на дому «Домашний микрореабилитационный центр»;

расположенными по адресу: ул. Ленинградская, д. 28, г. Боровичи, Новгородская область, Россия, 174411:

- филиал «Семейный многофункциональный центр»:

1) отделение первичного приема семей с детьми;

2) отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;

3) отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения;

4) информационно-методическое отделение.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
     1. При получении социальных услуг в отделении получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала отделения;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг

8.1.2. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

− соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

- выполнять требования настоящих Правил,

− бережно относиться к имуществу Учреждения;

− соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

− соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

− соблюдать правила пожарной безопасности;

− не препятствовать работникам отделения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

− исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Получателям социальных услуг при нахождении в административных зданиях запрещается:

− употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

− курить, использовать в речи ненормированную лексику;

− приводить животных.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
     1. При получении социальных услуг в отделении получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала отделения;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.2.2. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

− соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

- выполнять требования настоящих Правил,

− бережно относиться к имуществу Учреждения;

− соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

− соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

− соблюдать правила пожарной безопасности;

− не препятствовать работникам отделения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

− исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Получателям социальных услуг при нахождении в административных зданиях запрещается:

− употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

− курить, использовать в речи ненормированную лексику;

− приводить животных.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (В УСЛОВИЯХ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ)

8.3.1. При получении социальных услуг в отделении получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала отделения;

- обеспечение на безвозмездной основе питанием, мебелью, спальным местом по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности получателя социальных услуг;  
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.3.2. Родители (законные представители) получателей социальных услуг (далее – несовершеннолетний), должны:

- передавать несовершеннолетних дошкольного возраста утром до 09ч.00м. лично воспитателю, специалисту по социальной работе;

- о предстоящем отсутствии несовершеннолетнего, его болезни проинформировать администрацию, воспитателя, специалиста по социальной работе отделения до 09.30 текущего дня.

- вне зависимости от времени отсутствия несовершеннолетнего в группе дневного пребывания предварительно сообщить о его выходе;

- приводить несовершеннолетнего в отделение здоровым и информировать воспитателей, специалистов по социальной работе о каких-либо изменениях в состоянии здоровья несовершеннолетнего дома;

- приводить несовершеннолетнего в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь: сменную обувь, сменную одежду, комплект сменного белья для сна (пижама, в период отключения отопительной системы), два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- проверить содержимое карманов в одежде несовершеннолетнего на наличие опасных предметов, медикаментов, чтобы избежать случаев травматизма;

- спорные и конфликтные ситуации с воспитателями, специалистами по социальной работе и другими родителями разрешать в отсутствие несовершеннолетних.

8.3.3. Несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить в Учреждении острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, лекарственные средства. В случае необходимости, таблетки, лекарственные средства родители передают медицинской сестре отделения при наличии документов, подтверждающих назначение лекарственных препаратов врачом;

- без ведома воспитателя, специалиста по социальной работе забирать несовершеннолетних из отделения, а также поручать это несовершеннолетним до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В случае, когда возникает необходимость забрать несовершеннолетнего взрослым, не являющимся законным представителем, родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя директора Учреждения с указанием Ф.И.О., паспортных данных гражданина, которому он доверяет забрать ребенка с отделения;

- давать несовершеннолетнему в отделение жевательную резинку, лакомства;

- приносить в отделение кондитерские изделия с кремами и блюда домашнего приготовления.

8.3.4. Время нахождения несовершеннолетнего в отделении не может превышать более 4 часов в день по следующим обстоятельствам:

* агрессивное поведение ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
* судорожный синдром;
* нарушение слуха;
* нарушение зрения;
* тяжелые формы заболевания и пороки развития.

8.3.5. Несовершеннолетний, не посещающий Учреждение более пяти рабочих дней, должен иметь справку от врача.

8.3.6. В групповых комнатах отделения в часы послеобеденного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой несовершеннолетних не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками, мобильными телефонами.

8.3.7. Несовершеннолетние и их родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении;

* выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении (Приложение №1,2 к Правилам);
* выполнять законные требования администрации и работников отделения;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* соблюдать чистоту в игровых комнатах, местах общего пользования;
* соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* не совершать действий, унижающих достоинство работников, детей;
* во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем, специалистом по социальной работе;
* исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.
  + 1. Несовершеннолетним запрещается:
* наносить себе и другим телесные повреждения (проколы, порезы и т.п.)
* без разрешения администрации оставлять Учреждение;
* играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
* самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения.
  1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

8.4.1. При получении социальных услуг в отделении получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала отделения;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.4.2. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

− относиться к сотрудникам отделения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

* выполнять требования настоящих Правил,

− бережно относиться к имуществу Учреждения;

− соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

− соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

− соблюдать правила пожарной безопасности;

− не препятствовать работникам отделения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

* при осуществлении патронажа исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;

− исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Получателям социальных услуг при нахождении в административных зданиях запрещается:

− употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

* употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения;

− курить, использовать в речи ненормированную лексику;

− приводить животных.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

8.5.1. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право:

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- на отказ от социального обслуживания;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.5.2. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- относиться к сотрудникам отделения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- обеспечивать доступ сотрудникам Учреждения в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

- сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

- при формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно не более 5 кг в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг. Производить окончательный взаиморасчёт по предъявлении покупок, о чём делается соответствующая запись в тетради учёта расходования денежных средств;

- принять продукты питания, промышленные товары, другие покупки, сделанные сотрудником в соответствии с заказом;

- заранее в письменной форме предупреждать Учреждение об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать Учреждение о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

8.5.3. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

* + 1. Получатели социальных услуг в день поступления в Учреждение проходят первичный медицинский осмотр старшей медицинской сестрой (в ее отсутствие медицинской сестрой), включая внешний осмотр, измерение роста и веса, оценку психо-эмоционального состояния, санитарную обработку (в случае необходимости) и после оформления медицинской документации помещаются в изолятор.

Продолжительность пребывания получателя социальных услуг в изоляторе отделения определяется на основании анализа полученных в результате первичного медицинского осмотра сведений.

При поступлении получателя социальных в учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в двух экземплярах, один из которых выдается на руки получателю социальных услуг (его законному представителю), второй экземпляр акта хранится в его личном деле.

В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов, вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

Организация не несет ответственности за сохранность имущества получателя социальных услуг, не включённого в акт.

* + 1. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами, в том числе предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, посудой, радиоприемниками, телевизорами, личной библиотекой и пр. Одежда, постельные принадлежности должны быть чистыми, не требующими ремонта.
    2. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится по указанию заведующей отделением с учетом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется согласно личному желанию получателя социальных услуг по согласованию с заведующей отделением при наличии свободных мест, по решению врача (при изменении состояния здоровья). Размещение (перевод) производится на основании приказа директора.

В каждой жилой комнате должен быть размещен список проживающих граждан.

* + 1. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по установленным нормам).
    2. В учреждении обеспечивается пропускной режим. Центральный вход контролируется сторожем-вахтером, вход в учреждение закрывается:

- с октября по март в 20 час. 00 мин.;

- с апреля по сентябрь в 21 час. 00 мин.

8.6.6. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. При входе посетители обязаны сторожу-вахтеру назвать свое Ф.И.О. и посещаемого получателя социальных услуг, номер комнаты, в которой он проживает. Посетители в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в учреждение не допускаются. Посетители должны покинуть учреждение за 10 минут до закрытия входа в учреждение.

8.6.7. Получатели социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;

-отказ от предоставления социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

-свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

-пользование услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;

-обеспечение супругов, проживающих в отделении изолированным жилым помещением для совместного проживания;

- информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- кратковременное отсутствие в учреждении, с согласия заведующей отделением на срок не более 3 дней. Отпуск предоставляется получателю социальных услуг на основании его заявления, в котором указывается начало и окончание отпуска, адрес местонахождения во время отпуска, телефон для экстренной связи. О выезде и о возвращении в учреждение клиент обязан поставить в известность заведующую отделением.

8.6.8.Получатели социальных услуг обязаны:

- относиться вежливо и уважительно к персоналу учреждения;

- оказывать друг другу взаимную помощь и поддержку;

- соблюдать общепринятые правила поведения, относиться друг к другу вежливо и корректно;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством возмещать стоимость умышленно испорченного или утраченного принадлежащего учреждению имущества, в чем бы оно не выражалось;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, местах общего пользования, на прилегающей территории;

- соблюдать правила личной гигиены: посещать баню (душ или ванны) не реже 1 раза в 7 дней. Производить регулярно, не реже 1 раза в 7 дней смену нательного и постельного белья;

- в спальных помещениях учреждения и на прилегающей территории в часы послеобеденного (с 13 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.) и ночного (с 22 час. 00 мин. до 07. час. 00 мин.) отдыха соблюдать тишину;

- стрижку волос производить по мере необходимости. В банные дни производить стрижку ногтей на руках и ногах. Регулярно бриться;

- соблюдать установленный режим проветривания помещений, в том числе в жилых комнатах;

- соблюдать установленный противопожарный режим и правила пожарной безопасности;

- своевременно в письменной форме информировать администрацию Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- выполнять условия договора о предоставлении социальных услуг.

8.6.9. Получателям социальных услуг запрещается:

- самостоятельно открывать оконные рамы для проветривания помещения;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить в комнатах пищу;

- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты в помещениях учреждения и на прилегающей территории;

- играть в азартные игры в помещениях учреждения и на прилегающей территории;

- хранить в комнатах и иметь при себе колющие и режущие предметы (за исключением столовых принадлежностей);

- без согласования переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- стирать и сушить белье в комнате;

- содержать в комнате домашних животных;

- пользоваться электроплитками, кипятильниками, удлинителями, электрообогревателями с открытой спиралью, неисправными бытовыми электроприборами (чайниками, телевизорами, радиоприемниками и пр.);

- курить в жилых комнатах, туалетах, ванных, душевых и бытовых комнатах, в коридорах, на прилегающей территории Центра;

- нарушать распорядок дня, шуметь, громко разговаривать, сквернословить, кричать, включать телевизор и др. радиоприборы, играть на музыкальных инструментах в часы послеобеденного отдыха с 13.30 часов до 15.30 часов и ночью с 22.00 часов до 07.00 часов.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

8.7.1. При получении социальных услуг в отделении получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала отделения;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

− соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;

- выполнять требования настоящих Правил,

− бережно относиться к имуществу Учреждения;

− соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

− соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

− соблюдать правила пожарной безопасности;

− не препятствовать работникам отделения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

− исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.7.3. Получателям социальных услуг при нахождении в административных зданиях запрещается:

− употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

− курить, использовать в речи ненормированную лексику;

− приводить животных.

* 1. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРИЮТА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

8.8.1. Получатели социальных услуг (далее - несовершеннолетние) имеют право на:

- уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в отделение;

- получение информации о целях своего пребывания в отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;

- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

- получение посылок, бандеролей, передач согласно приложению № 4 к Правилам, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;

- обеспечение бесплатной юридической помощи;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения, воспитанники, проживающие в отделении социального приюта для детей и подростков, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

8.8.2.    Несовершеннолетние обязаны:

- выполнять требования Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении согласно приложениям №№ 5-11 к Правилам;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;

- выполнять законные требования администрации и работников отделения;

- при поступлении в отделение сдавать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы согласно приложению № 3 к Правилам;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;

- не совершать действий, унижающих достоинство работников отделения, несовершеннолетних;

- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем, специалистом по социальной работе;

- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.8.3.  При поступлении несовершеннолетний помещается в изолятор отделения, предназначенный для размещения в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний, где проводится:

- первичная санитарная обработка воспитанника;

- медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарно-медицинское учреждение;

- оказание первичной психологической и медицинской помощи.

8.8.4. Перевод несовершеннолетнего из изолятора в отделение осуществляется на основании заключения медицинского работника отделения.

8.8.5. Несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам обеспечения питанием, установленным постановлением Правительства Новгородской области от 14.11.2014 года N 562); для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения, несовершеннолетние питаются в столовой.  
 8.8.6. На период пребывания в отделении оригиналы документов несовершеннолетних (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по описи социальному педагогу, специалисту по социальной работе, на которых приказом возложена ответственность за ведение личного дела.

8.8.7. При поступлении несовершеннолетнего в отделение составляется опись его личных вещей. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.8.8. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в отделение, согласно приложению № 3 к Правилам изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение социальному педагогу, специалисту по социальной работе, на которых приказом возложена ответственность за ведение личного дела, на весь период пребывания несовершеннолетнего в отделении.

8.8.9.  В жилых комнатах отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой несовершеннолетних не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

8.8.10. При выбытии из отделения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в отделении.

8.8.11. Несовершеннолетним запрещается:

- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества согласно приложению № 4 к Правилам;

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.

- менять без разрешения воспитателей/специалистов по социальной работе спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- без разрешения администрации оставлять Учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- содержать животных;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения.

**8.9. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ «ДОМАШНИЙ МИКРОРЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

8.9.1. При получении социальных услуг в отделении получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на информирование заведующего отделением, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.9.2. Родители (законные представители) получателей социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

8.9.3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг должны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- уважительно и корректно относиться к специалистам Учреждения, оказывающим социальные услуги, а также к руководству Учреждения;

- обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение специалистам, оказывающим социальные услуги;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни специалистов Учреждения;

- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать специалиста, предоставляющего социальные услуги, о планируемом отсутствии;

- создать безопасные условия для проведения занятий специалистами, предоставляющими социальные услуги.

8.9.4. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг и их родителям (законным представителям) запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство специалистов Учреждения;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**8.10. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФИЛИАЛЕ «СЕМЕЙНЫЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

8.10.1. При получении социальных услуг в филиале получатель социальных услуг и его законный представитель имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала филиала;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам филиала при оказании социальных услуг;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- на обеспечение условий пребывания в филиале, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на информирование заведующего отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения филиала, руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг.

8.10.2. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

− относиться к сотрудникам филиала, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

* выполнять требования настоящих Правил,

− бережно относиться к имуществу Учреждения;

− соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

− соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

− соблюдать правила пожарной безопасности;

− не препятствовать работникам филиала, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

* при осуществлении патронажа исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников филиала;

− исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.10.3. Получателям социальных услуг при нахождении в административных зданиях запрещается:

− употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

* употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения;

− курить, использовать в речи ненормированную лексику;

− приводить животных.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

РЕЖИМ ДНЯ

ГРУППЫ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И

УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

(В УСЛОВИЯХ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ)

Прием и осмотр, игры, утренняя гимнастика 07.30 - 08.50

Подготовка к завтраку, завтрак 08.50 - 09.20

Подготовка к занятиям, индивидуальные, подгрупповые занятия, 09.20 - 10.20

медицинские процедуры

Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения) 10.20 - 11.30

Игровая деятельность 11.30 – 11.50

Подготовка к обеду, обед 11.50 - 12.20

Подготовка ко сну, дневной сон 12.20 - 15.00

Подъем, воздушные процедуры 15.00 - 15.15

Подготовка к полднику, полдник 15.15 - 15.30

Игровая деятельность, медицинские процедуры 15.30 - 16.30

Подготовка к прогулке, прогулка 16.30 – 17.30

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

РЕЖИМ ДНЯ

ГРУППЫ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ И

УМСТВЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

(В УСЛОВИЯХ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ)

Прием и осмотр, игровая деятельность 11.30 - 12.00

Подготовка к обеду, обед 12.00 – 12.20

Индивидуальные, подгрупповые занятия, 12.00 - 13.20

медицинские процедуры

Подготовка к прогулке, прогулка 13.20 – 14.20

Индивидуальные, подгрупповые занятия, 14.20 - 15.00

медицинские процедуры

Подготовка к полднику, полдник 15.00 - 15.20

Игровая деятельность, медицинские процедуры 15.20 - 17.30

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Перечень**

**предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении в отделение социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

1.                  Документы;

2.                  ключи от квартиры;

3.                  деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;

4.                  наручные и карманные часы;

5.                  сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;

6.                  все виды алкогольных напитков, пиво;

7.                  духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;

8.                  наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;

9.                  колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

10.             топоры, молотки и другой инструмент;

11.             ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни;

12.             бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);

13.             игральные карты;

14.             порнографические материалы, предметы;

15.             электробытовые приборы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Перечень продуктов,**

**разрешенных для передачи несовершеннолетним отделения**

**социального приюта для детей и подростков во время посещения их родителями (лицами их заменяющими), родственниками, друзьями**

1.      Фрукты;

2.      конфеты;

3.      печенье, вафли, пряники;

4.      сок.

*Продукты (кроме фруктов) должны находиться в заводской упаковке  с отметкой о сроке годности. Продукты питания с истекшим сроком годности не принимаются.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**несовершеннолетних, проживающих в изоляторе**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.45 | Подъем |
| 7.45 – 8.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к первому завтраку |
| 8.00 – 8.20 | Завтрак |
| 8.20– 10.20 | Медицинское обследование, выполнение назначений |
| 10.20 – 10.30 | Сюжетно-ролевые игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 10.30 – 10.40 | Развивающее занятие |
| 10.40 – 11.40 | Занятия по школьной программе |
| 11.40 – 12.15 | Прогулка |
| 12.15 – 12.20 | Подготовка к обеду |
| 12.20 – 12.50 | Обед |
| 12.50 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.20 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.20 – 15.30 | Подготовка к полднику |
| 15.30 – 15.40 | Полдник |
| 15.40 – 16.30 | Осмотр врача, медицинские назначения |
| 16.30 – 17.10 | Развивающее занятие. Индивидуальная работа по рекомендации специалистов |
| 17.10 – 17.20 | Подготовка к первому ужину |
| 17.20 – 17.40 | Первый ужин |
| 17.40 – 19.00 | Прогулка |
| 19.00 – 19.50 | Занятия по интересам |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.40 | Свободное время, подготовка ко сну |
| 21.40 (22.00) – 7.45 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**несовершеннолетних, проживающих в изоляторе**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

**(летний период)**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 | Подъем |
| 8.30 – 9.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к первому завтраку |
| 9.00 – 9.15 | Завтрак |
| 9.15 – 10.40 | Медицинское обследование |
| 10.40 – 10.50 | Сюжетно-ролевые игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 10.50 – 11.00 | Развивающее занятие |
| 11.00 – 12.45 | Прогулка |
| 12.45 – 13.00 | Подготовка к обеду |
| 13.00 – 13.20 | Обед |
| 13.20 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.30 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.30 – 15.40 | Подготовка к полднику |
| 15.40 – 15.50 | Полдник |
| 15.50 – 16.50 | Осмотр врача, медицинские назначения |
| 16.50 – 17.40 | Индивидуальная работа по рекомендации специалистов |
| 17.40 – 17.50 | Подготовка к первому ужину |
| 17.50 – 18.05 | Первый ужин |
| 18.05 – 19.50 | Прогулка |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.40 | Свободное время, подготовка ко сну |
| 21.40 – 8.30 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для несовершеннолетних дошкольной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.30 - 8.00. | Подъем |
| 8.00 – 8.30 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку |
| 8.30 – 8.45 | Завтрак |
| 8.45 – 9.10 | Трудовое обучение в форме самообслуживания |
| 9.10 – 9.30 | Посещение МАДОУ № 6. |
| 12.00 – 12.10 | Подготовка к обеду |
| 12.10 – 12.30 | Обед |
| 12.50 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.15 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.15 – 15.20 | Подготовка к полднику |
| 15.20 – 15.30 | Полдник |
| 15.30 – 15.50 | Посещение кружков по дополнительным общеразвивающим программам воспитателей отделения. |
| 15.50 – 17.20 | Вечерняя прогулка |
| 17.20 – 17.25 | Подготовка к первому ужину |
| 17.25 – 17.50 | Первый ужин |
| 17.50 – 19.50 | Сюжетно-ролевые игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.00 | Свободное время, подготовка ко сну |
| 21.00 – 8.00 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для несовершеннолетних дошкольной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

**(летний период)**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 | Подъем |
| 8.30 – 9.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку |
| 9.00 – 9.15 | Завтрак |
| 9.15 – 9.30 | Игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 9.30 – 10.00 | Сюжетно-ролевые игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 10.00 – 12.00 | Прогулка, экскурсии |
| 12.00 – 12.45 | Игры и занятия по интересам |
| 12.45 – 13.00 | Подготовка к обеду |
| 13.00 – 13.20 | Обед |
| 13.20 – 15.20 | Послеобеденный отдых |
| 15.20 – 15.30 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.30 – 15.40 | Подготовка к полднику |
| 15.40 – 15.50 | Полдник |
| 15.50 – 16.50 | Прогулка |
| 16.50 – 17.40 | Игры и занятия по интересам и желанию детей |
| 17.40 – 17.50 | Подготовка к первому ужину |
| 17.50 – 18.05 | Первый ужин |
| 18.05 – 19.50 | Вечерняя  прогулка |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.00 | Свободное время, подготовка ко сну |
| 21.00 – 8.30 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для несовершеннолетних младшей школьной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.00 | Подъем |
| 7.00 – 8.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку. |
| 8.00 – 8.15 | Завтрак |
| 8.15 – 8.45 | Хозяйственно-бытовой труд |
| 8.45 – 9.00 | Подготовка к школе |
| 9.00 – 12.00 | Занятия в школе |
| 12.00 – 12.20 | Подготовка к обеду |
| 12.20 – 12.50 | Обед |
| 12.50 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.20 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.20 – 15.30 | Подготовка к полднику |
| 15.30 – 15.40 | Полдник |
| 15.40 – 17.10 | Посещение кружков по дополнительным общеразвивающим программам воспитателей отделения. Самоподготовка. |
| 17.15 – 17.20 | Подготовка к первому ужину |
| 17.20 – 17.40 | Первый ужин |
| 17.40 – 19.50 | Вечерняя прогулка |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.00 | Свободное время. Подготовка ко сну |
| 21.00 – 7.45 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №10**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для воспитанников младшей школьной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

**(летний период)**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 | Подъем |
| 8.30 – 9.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку |
| 9.00 – 9.15 | Завтрак |
| 9.15 – 10.00 | Хозяйственно-бытовой труд |
| 10.00 – 12.00 | Прогулка, экскурсия |
| 12.10 – 12.20 | Подготовка к обеду |
| 12.30 – 13.00 | Обед |
| 13.00 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.35 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.35 – 15.40 | Подготовка к полднику |
| 15.40 – 15.50 | Полдник |
| 15.50 – 17.40 | Прогулка |
| 17.40 – 17.50 | Подготовка к первому ужину |
| 17.50 – 18.05 | Первый ужин |
| 18.05 – 19.50 | Вечерняя прогулка |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.15 – 21.10 | Занятия по интересам и желанию детей |
| 21.10 – 21.30 | Подготовка ко сну |
| 21.30 – 8.30 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №11**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для несовершеннолетних старшей школьной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.15 | Подъем |
| 7.15 – 8.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку |
| 8.00 – 8.15 | Завтрак |
| 8.15 – 8.40 | Хозяйственно-бытовой труд |
| 8.40 – 9.00 | Подготовка к школе, дорога в школу |
| 9.00 – 13.40 | Занятия в школе |
| 13.40 – 13.50 | Подготовка к обеду |
| 13.50 – 14.10 | Обед |
| 14.10 – 15.20 | Послеобеденный отдых |
| 15.20 – 15.25 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.25 – 15.30 | Подготовка к полднику |
| 15.30 – 15.40 | Полдник |
| 15.40 – 17.10 | Развивающее занятие. Самоподготовка |
| 17.10 – 17.20 | Подготовка к первому ужину |
| 17.20 – 17.30 | Первый ужин |
| 17.30 – 20.00 | Вечерняя прогулка |
| 20.00 – 20.05 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.05 – 20.15 | Второй ужин |
| 20.20 – 21.40 | Занятия по интересам и желанию детей |
| 21.40 – 22.00 | Подготовка ко сну |
| 22.00 – 7.15 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №12**

к правилам внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

ОАУСО «Боровичский КЦСО»

**Распорядок дня**

**для несовершеннолетних старшей школьной реабилитационной группы**

**отделения социального приюта для детей и подростков**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО»**

**(летний период)**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 | Подъем |
| 8.30 – 9.00 | Одевание, заправка кроватей,  утренняя гимнастика, водные процедуры, подготовка к завтраку |
| 9.00 – 9.15 | Завтрак |
| 9.15 – 10.00 | Хозяйственно-бытовой труд |
| 10.00 – 12.00 | Прогулка, экскурсии |
| 12.10 – 12.20 | Подготовка к обеду |
| 12.20 – 13.00 | Обед |
| 13.20 – 15.00 | Послеобеденный отдых |
| 15.00 – 15.30 | Подъем, одевание, водные процедуры |
| 15.30 – 15.40 | Подготовка к полднику |
| 15.40 – 15.50 | Полдник |
| 15.50 – 17.45 | Спортивные секции |
| 17.45 – 17.50 | Подготовка к первому ужину |
| 17.50 – 18.05 | Первый ужин |
| 18.05 – 19.50 | Вечерняя прогулка |
| 19.50 – 20.00 | Подготовка ко второму ужину |
| 20.00 – 20.10 | Второй ужин |
| 20.10 – 21.40 | Занятия по интересам и желанию детей |
| 21.40 – 22.00 | Подготовка ко сну |
| 22.00 – 8.30 | Ночной сон |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №13**

к правилам внутреннего

распорядка получателей

социальных услуг

ОАУСО «Боровичский

КЦСО»

**Распорядок дня для получателей социальных услуг**

**стационарных отделений социального обслуживания граждан**

**ОАУСО «Боровичский КЦСО».**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.00 - 07.50 | Подъем, утренний туалет, медицинский осмотр |
|  |  |
| 07.50 - 08.00 | Утренняя гимнастика |
|  |  |
| 08.30 - 09.30 | Завтрак |
|  |  |
| 09.30 - 12.30 | Время для организации предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических услуг, организация посильной трудовой занятости граждан, прогулок на свежем воздухе |
|  |  |
| 12.30 –13.30 | Обед |
|  |  |
| 13.30 – 15.30 | Послеобеденный отдых |
|  |  |
| 15.30 –16.00 | Полдник |
|  |  |
| 16.00 – 17.30 | Проведение социально-психологических, социально-культурных мероприятий, в том числе на свежем воздухе и/или за пределами организации, занятия в клубах по интересам и кружках, проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных склонностей, социально значимых интересов и мотиваций |
|  |  |
| 17.30 - 18.15 | Ужин |
|  |  |
| 18.15 - 22.00 | Свободное время (прогулка, просмотр телепередач, чтение книг, газет, журналов) |
|  |  |
| 22.00 - 07.00 | Ночной отдых |